

**ODPRTI POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

**IZVEDBA NADGRADENJ IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA  
SISBON TER ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE PRI OPERATIVNEM  
IZVAJANJU NALOG V ZVEZI S SISTEMOM SISBON**

**z oznako 2.09.3.1.02-16/2025**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM  
NAROČILOM – Popravek razpisne dokumentacije**

## KAZALO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	4
1. PRAVNA PODLAGA.....	4
2. JEZIK V POSTOPKU .....	4
3. DOPUSTNOST PONUDBE .....	4
4. JAVNOST IN ZAUPNOST .....	5
5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA.....	5
6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV .....	7
7. VSEBINA PONUDBE .....	8
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	8
9. ODPRAVA NAPAK .....	11
10. FINANČNA ZAVAROVANJA.....	12
11. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM.....	12
12. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM.....	12
13. ODDAJA PONUDBE .....	12
14. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE .....	13
15. ODPIRANJE PONUDB .....	13
16. DELNE PONUDBE /VARIANTNE PONUDBE .....	14
17. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB .....	14
18. VREDNOST PONUDBE .....	15
19. ROK VELJAVNOSTI PONUDB.....	15
20. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA .....	15
21. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA .....	15
22. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	16
23. PRAVNI POUK .....	16
24. OPIS NAROČILA .....	17
Obrazec 1: PONUDBA.....	25
Obrazec 2: IZJAVA IN POOBLASTILO SKUPNIH PONUDNIKOV .....	27
Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV .....	29
Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC.....	30
Obrazec 6: EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST .....	33
Obrazec 7: IZJAVA O INTEGRITETI POSLOVNIH SUBJEKTOV .....	34
Obrazec 8: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA.....	35
Obrazec 9: REFERENCE .....	39
Obrazec 10: IZJAVA KONČNEGA NAROČNIKA.....	40
Obrazec 11: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	41
Obrazec 12: VZOREC POGODBE .....	43
Obrazec 13: PREDRAČUN.....	65

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: **ZJN-3**)

**naročnik**

**BANKA SLOVENIJE**

**Slovenska cesta 35, 1505 LJUBLJANA**

telefon: 01/471 90 00

telefaks: 01/251 55 16

matična številka: 5023912000

ID za DDV: SI92582087

poravnalni račun: SI56 0100 0000 0100 090

vabi ponudnike, da v odprtem postopku iz 40. člena ZJN-3 v skladu s to dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom oddajo ponudbo za

**IZVEDBO NADGRADENJ IN VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA SISBON  
TER ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE PRI OPERATIVNEM IZVAJANJU  
NALOG V ZVEZI S SISTEMOM SISBON**

Na to javno naročilo lahko oddajo ponudbe ponudniki:

- ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- katerih ponudba izpolnjuje zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

S tem javnim naročilom se naroča izvedbo nadgradenj in vzdrževanje informacijskega sistema SISBON ter zagotavljanje tehnične podpore pri operativnem izvajanju nalog v zvezi s sistemom SISBON.

Podrobnejši opis in popis predmeta naročila je naveden v 24. točki navodil k dokumentaciji javnega naročila.

Ponudbo je mogoče predložiti le za celotno naročilo.

Variante ponudbe niso sprejemljive in jih naročnik ne bo upošteval.

Javno naročilo je v skladu s prvim odstavkom in točko a) drugega odstavka 22. člena ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

številka: 2.09.3.1.02-16/2025

datum: ~~27. november 2025~~ 17. december 2025

Za naročnika:

Andrej Cafuta  
generalni sekretar

## **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **/v nadaljevanju: navodila/**

#### **1. PRAVNA PODLAGA**

Javno naročilo se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in področje javnih financ. Ponudniki nosijo sami vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

#### **2. JEZIK V POSTOPKU**

Naročnik bo v postopku uporabljal slovenski jezik. Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku. Dokumentacija javnega naročila je objavljena na Portalu javnih naročil.

Ponudba in dokumentacija, ki se nanaša nanjo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če ponudbena dokumentacija oz. deli dokumentacije ali tehnična dokumentacija ter druga potrdila in certifikati ne bodo napisani v slovenskem jeziku ali jeziku, ki ga naročnik razume, mora ponudnik na zahtevo naročnika priskrbeti za naročnika brezplačen prevod neodvisnega prevajalca v slovenski jezik.

#### **3. DOPUSTNOST PONUDBE**

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe. Dopustna ponudba je tista ponudba, v zvezi s katero velja, da:

- a) za ponudnika oz. ponudnike ne obstajajo razlogi za izključitev,
- b) ponudnik oz. ponudniki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje,
- c) ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- d) je prispela pravočasno,
- e) pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- f) je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko ali v zvezi z njo ne obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- g) ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano s strani ponudnika, razen če je v posamičnem primeru (npr. pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, izjava skupnih ponudnikov, vzorec pogodbe ipd.) za posamezen obrazec oziroma dokazilo izrecno določeno drugače. Vsi elektronsko oddani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami in navodili priloženi k dokumentaciji javnega naročila.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN in v okviru nje posebej parafirani in/ali podpisani dokumenti so za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči.

Odgovorna oseba ponudnika je oseba, ki lahko v imenu in za račun ponudnika podpisuje in izpolnjuje dokumente iz te dokumentacije (razen, kjer je izrecno zahtevano, da mora podpisati zakoniti zastopnik, ki pa lahko s pisnim pooblastilom prenese pravico do podpisa takega obrazca na odgovorno osebo ponudnika oziroma drugo osebo; **podpisano in ustrezno veljavno pooblastilo se predloži k ponudbi ob oddaji, ker naknadna predložitev pooblastila v okviru dopolnitve ponudbe ni mogoča**). Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Posamezen obrazec, ki je iz tehničnih razlogov izdelan ali izpolnjen drugače od vzorca, mora vsebinsko v celoti ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Naročnik si pridružuje pravico v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3:

- preveriti trditve in navedbe iz posamične ponudbe pri uradnih naslovih, pri katerih so po podatkih ponudbe uradno preverljive /v nadaljevanju: uradni naslov/,
- do vpogleda v originalno dokumentacijo, na katero se ponudba ali njene priloge sklicujejo.

Ponudbo ponudnika, ki preveritve ali vpogleda ne omogoči ali ki pravilnosti svojih trditev in navedb ne dokaže v roku, ki ga, upošteva okolščine, pisno določi naročnik, bo naročnik izločil.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo (enajsti odstavek 89. člena ZJN-3),
- če se bo pojavil utemeljen sum, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3 (sedmi odstavek 94. člena ZJN-3).

#### **4. JAVNOST IN ZAUPNOST**

Ponudnik mora dokumente ali priloge ponudb, za katere meni, da sodijo med zaupne bodisi kot poslovna skrivnost ali med osebne podatke in tajne podatke /v nadaljevanju: zaupni podatki/, označiti kot »Poslovna skrivnost« in/ali »Tajni podatki« in/ali »Osebni podatki«. Če je zaupen samo določen podatek v ponudbi, prilogi ali dokumentu, naj bo zaupni del vidno označen, v isti vrstici ob robu pa oznaka »Poslovna skrivnost« in/ali »Tajni podatki« in/ali »Osebni podatki«.

Naročnik mora zagotoviti, da se med postopkom oddaje javnega naročila podatki, ki jih je, upošteva določbe Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPosS) in določbe ZJN-3, kot poslovno skrivnost določil gospodarski subjekt, ne razkrijejo nepooblaščenim osebam, konkurentu ali podobno. Naročnik mora zagotoviti tudi varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti pa so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali jih kot take opredeli naročnik, bodo uporabljeni samo za namen tega javnega naročila ter dostopni: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka in/ali (iii) pristojnim državnim organom ali sodiščem na njihovo zahtevo.

#### **5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA**

##### *Ponudba s podizvajalci:*

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za potrebe tega naročila se za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Če ponudnik nastopa v ponudbi s podizvajalcem, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- priložiti ESPD podizvajalca;

- če se ponudnik nanje sklicuje, predložiti tudi dokazilo o uporabi zmogljivosti drugih subjektov;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec 1, III. točka).

Ponudnik mora za podizvajalca priložiti sledeče izpolnjene obrazce:

- Obrazec 3: Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev,
- Obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
- Obrazec 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- Obrazec 6: Ekonomska in finančna sposobnost in
- Obrazec 7: Izjava o integriteti poslovnih subjektov.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika nemudoma obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku posredovati nove informacije o posameznem podizvajalcu najkasneje v petih dneh po spremembi.

Vključitev podizvajalcev v izvajanje pogodbenih obveznosti ali zamenjava podizvajalca v času izvedbe pogodbenih obveznosti je možna samo ob pisnem predlogu ponudnika, ki vsebuje informacije v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 in v skladu s sklenjeno pogodbo. Naročnik zavrne predlaganega podizvajalca, če so podani razlogi iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo<sup>1</sup>, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so del Obrazca 1 (Ponudba), ki je tudi del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

V primeru nastopa s podizvajalcem/podizvajalci ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo oddanega naročila.

#### Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov kot skupno ponudbo. Takšni ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Njihova zamenjava je možna samo v fazi izvajanja pogodbe ter ob njihovem in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju ter samo v primeru, če predpisi in praksa Državne revizijske komisije in sodišče to omogočajo.

Pri skupni ponudbi ponudniki pooblastijo nosilca ponudbe /v nadaljevanju: nosilec ponudbe/ za njeno vodenje.

V primeru skupne ponudbe je v ponudbi potrebno predložiti pisni dogovor o skupnem nastopu, iz katerega mora biti razvidno sledeče:

- podatke o ponudnikih (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun);

---

<sup>1</sup> Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določim, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

- naloge, ki jih prevzema posamezni partner;
- navedbo, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Skupni ponudniki brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja pisnega dogovora med skupnimi ponudniki ne smejo spreminjati.

V primeru skupne ponudbe podpisnikom ni potrebno priložiti Obrazca 3 (Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev).

Nosilec ponudbe mora za vsakega partnerja v skupnem nastopu priložiti:

- Obrazec 2: Izjava in pooblastilo skupnih ponudnikov,
- Obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
- Obrazec 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- Obrazec 6: Ekonomska in finančna sposobnost,
- Obrazec 7: Izjava o integriteti poslovnih subjektov in
- izpolnjen ESPD.

Ostali pogoji, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti, se ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma morajo skupni ponudniki izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Vse določbe glede ponudnika se pri skupni ponudbi smiselno nanašajo tudi na nosilca ponudbe, razen če je v dokumentaciji javnega naročila posebej drugače določeno. Nosilca ponudbe bo naročnik štel tudi kot pooblaščenca za vročitev po 89. členu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZUP).

## **6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z 81. členom ZJN-3, za posamezno naročilo sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (kot podizvajalec ali skupni ponudnik).

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljenja, bo naročnik ponudbo zavrnil.

## **7. VSEBINA PONUDBE**

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebitne zahtevane priloge iz posameznega obrazca:

1. Obrazec 1: Ponudba,
2. Obrazec 2: Izjava in pooblastilo skupnih ponudnikov,
3. Obrazec 3: Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev,
4. Obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
5. Obrazec 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta,
6. Obrazec 6: Ekonomska in finančna sposobnost,
7. Obrazec 7: Izjava o integriteti poslovnih subjektov,
8. Obrazec 8: Usposobljenost ponudnika,
9. Obrazec 9: Reference,
10. Obrazec 10: Izjava končnega naročnika,
11. Obrazec 11: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
12. Obrazec 12: Vzorec pogodbe,
13. Obrazec 13: Predračun.

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene priloge po vseh točkah zgornjega odstavka, razen Obrazca 2, kadar ne gre za skupno ponudbo oz. Obrazca 3, kadar gre za skupno ponudbo.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1 POJASNILA ZA POGOJE, ZAHTEVE IN DOKAZILA**

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz o izpolnjevanju razpisnih pogojev. ESPD je uradna izjava gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami ESPD.

Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Če jih naročnik ne bo mogel brezplačno pridobiti, jih mora predložiti ponudnik.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/>, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga izvozi, digitalno podpiše ter izpolnjenega predloži v ponudbi (priporočljivo v .pdf obliki).

Skupna ponudba:

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo ESPD izpolniti posamično.

Podizvajalci:

Če bo ponudnik sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD vsakega podizvajalca ali subjekta, na čigar zmogljivosti se sklicuje.

Ponudnik mora v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo



podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

## **8.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmožljivosti se ponudnik sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od v nadaljevanju navedenih prepovedanih položajev:

- I. gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali pravnomočna sodba za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

### **DOKAZILO:**

- ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec izpolni obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter
- pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik lahko predloži potrdilo iz evidence, ki ni starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudbe, naročnik pa lahko pridobi potrdilo iz evidence najkasneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudbe.

- II. gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo in ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in ima 50 EUR in več teh neplačanih zapadlih obveznosti.

### **DOKAZILO:**

- ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec izpolni obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- III. gospodarski subjekt nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb.

### **DOKAZILO:**

- ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec izpolni obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- IV. gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

### **DOKAZILO:**

- ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec izpolni obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- V. pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katera mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILO:**

- ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec izpolni obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

VI. nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**DOKAZILO:**

- ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec izpolni obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

VII. so se pri prejšnji pogodbi gospodarskega subjekta o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom (Banko Slovenije), pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zato je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije.

**DOKAZILO:**

- Naročnik preveri v svoji evidenci ali obstajajo pogoji za izključitev iz te točke.

**POMEMBNO**

Naročnik bo pred izdajo sklepa o oddaji javnega naročila od ponudnika zahteval (če jih ne bo mogel brezplačno pridobiti sam), da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje, zato je priporočljivo, da ponudnik že k ponudbi predloži vsa zahtevana dokazila.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež (četrti odstavek 77. člena ZJN-3).

Če izpolnjevanje enega od obveznih pogojev v skladu z veljavno zakonodajo oziroma običajno prakso tuje države pomeni tudi izpolnjevanje enega ali drugih obveznih pogojev, pa to v listini ni izrecno zapisano, mora tuji ponudnik to dokazati s predložitvijo izvlečka iz relevantnega zakona ali predpisa, pisne izjave pristojnega organa tuje države ali svoje zaprisežene izjave ali zaprisežene izjave, ki jo potrdi pristojni organ tuje države.

**POPRAVNI MEHANIZEM ZA RAZLOGE ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik gospodarskega subjekta v zvezi z razlogom za izključitev iz II. in III. točke ne bo izključil, če bo gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnal neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predložil vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Za razloge za izključitev iz I., V., VI. in VII. točke velja, da lahko gospodarski subjekt, ki je v teh položajih, najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev

nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na razloge za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če bo naročnik ocenil, da ukrepi ne zadoščajo, bo gospodarskemu subjektu poslal utemeljitev takšne odločitve.

### **8.3. POGOJI ZA SODELOVANJE**

#### **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima tekočo bonitetno oceno od SB1 do vključno SB7 po AJPES S.BON modelu ali primerljivo bonitetno oceno agencij Moody's, S&P ali Fitch.

#### **DOKAZILA:**

- Obrazec AJPES S.BON-1 ali S.BON-1/P, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja od SB1 do vključno SB7, ki ob izteku roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo ni starejši od 30 dni ALI obrazec primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch, ki ob izteku roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo ni starejši od 30 dni IN
- Obrazec 6: Ekonomska in finančna sposobnost.

#### **Tehnična in kadrovska sposobnost**

Ponudnik mora kot pogoj za sodelovanje zagotoviti najmanj tri strokovnjake, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila ter za vsakega od teh strokovnjakov osebno izkazati vsaj dve referenci v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila iz različnih spodaj naštetih področij:

- vzpostavljanje in vzdrževanje sistema SISBON pri upravljavcu sistema ali poročevalcih – članih sistema SISBON,
- vzpostavljanje in vzdrževanje spletnih in mobilnih aplikacij,
- vzpostavljanje in vzdrževanje aplikacij, ki temeljijo na tehnologijah MS .Net, SQL, Javascript, C#, MS SQL.

Ponudnik mora s temi tremi strokovnjaki pokriti vsa zgoraj navedena področja. Za te tri strokovnjake ponudnik ne prejme dodatnih točk pri ocenjevanju ponudb po merilih.

Podatke o usposobljenosti kadra ponudnik predloži skladno z Obrazcem 8: Usposobljenost ponudnika.

#### **DOKAZILA:**

- Obrazec 8: Usposobljenost ponudnika,
- Obrazec 9: Reference,
- Obrazec 10: Izjava končnega naročnika.

#### **Drugi pogoji**

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami in dopolnitvami) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

#### **DOKAZILA:**

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI. Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- izpolnjen Obrazec 7: Izjava o integriteti poslovnih subjektov.

### **9. ODPRAVA NAPAK**

Če bodo ali se bodo naročniku zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne (da manjka informacija ali celoten dokument) ali napačne, bo naročnik lahko zahteval (ni pa dolžan), da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar

določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj bi bilo mogoče objektivno preveriti že pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo zavrnil/izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen če se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije v popisu del s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če posebne določbe zakonodaje določajo obvezen poziv naročnika za odpravo pomanjkljivosti ponudbe, jih bo naročnik upošteval.

## **10. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora izročiti naročniku bančno garancijo kreditne institucije z dovoljenjem za opravljanje bančnih storitev na območju EU po bistveni vsebini priloženega vzorca v Obrazcu 11 najpozneje v 10 dneh po podpisu pogodbe, v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti naročila z DDV, z veljavnostjo še do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. Naročnik lahko bančno garancijo unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu, načinu, kakovosti in količini. Predložitev bančne garancije je pogoj za veljavnost pogodbe.

## **11. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je objavljena na Portalu javnih naročil.

## **12. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

Zainteresirani ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil najkasneje do dne določenega na Portalu javnih naročil.

Vprašanja in odgovori bodo sproti objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsi tam objavljeni odgovori in informacije se štejejo za pojasnilo, dopolnitev oziroma spremembo dokumentacije v zvezi z javnim naročilom; njihova vsebina postane njen sestavni del in je za ponudnike in za naročnika obvezujoča. V primeru spremembe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom lahko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, če to oceni za potrebno.

## **13. ODDAJA PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s 3. točko dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za

e-JN: PONUDNIKI» (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije javnega naročila in objavljen na spletnem mestu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik informacijskega sistema e-JN z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka, določenega za oddajo ponudb.

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati, razen na podlagi poziva naročnika za dopolnitev ali pojasnilo ponudbe v skladu s predpisi in pravili te dokumentacije.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu.

#### **14. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudb ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti, razen na podlagi poziva naročnika za dopolnitev ali pojasnilo ponudbe v skladu s predpisi in pravili te dokumentacije.

#### **15. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje ponudb bo potekalo ob roku, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Če elektronsko komunikacijsko sredstvo iz 13. točke tega navodila ne bo delovalo na način, ki bi omogočal oddajo prijav ali ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če bodo kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo ne bo delovalo v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik bo naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva bo nedelovanje potrdil naročniku;

- kandidatu ali ponudniku ne bo uspelo oddati prijave oziroma ponudbe do določenega roka za oddajo;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ne bo izvedlo.

#### **16. DELNE PONUDBE /VARIANTNE PONUDBE**

Ponudniki, ki bodo oddali le delno ponudbo upoštevaje dokumentacijo, bodo izločeni iz nadaljnjega postopka oz. bo ponudba smatrana kot nedopustna.

Ponudbo je mogoče predložiti le za celotno naročilo in ne v variantah.

#### **17. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB**

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, pri čemer mora ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz razpisne dokumentacije.

MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB:

- M1 – Vrednost ponudbe
- M2 – Usposobljenost kadrov
- M3 – Delovne razmere ponudnika.

##### **M1 – Vrednost ponudbe**

Maksimalno število točk pri tem merilu je **60**.

Pri vrednotenju tega merila se upoštevata seštevek vrednosti postavk 1, 2 in 3 brez DDV iz Obrazca 13: Predračun.

Število točk ponudnika za vrednost brez DDV se izračuna po naslednji formuli:

$$T(M1) = \frac{P_{min}}{P} \times 60$$

pri čemer je:

$T(M1)$  - število točk za merilo M1

$P_{min}$  - najnižja vrednost izmed vseh ponudb brez DDV za seštevek postavk 1+2+3

$P$  - vrednost ponudnika brez DDV za seštevek postavk 1+2+3

##### **M2 – Usposobljenost kadrov**

Maksimalno število točk pri tem merilu je **40**.

Za dodatne strokovnjake (poleg tistih obveznih iz točke 8.3 dokumentacije javnega naročila), ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in imajo ustrezne reference, je mogoče dobiti 40 točk:

- za štiri strokovnjake z izkazanimi referencami, se prejme 15 točk;
- za pet strokovnjakov z izkazanimi referencami, se prejme 25 točk;
- za šest ali več strokovnjakov, se prejme 40 točk.

Naročnik bo pri dodatnih strokovnjakih štel, da so za posameznega dodatnega strokovnjaka izkazane reference, če bosta zanj izkazani vsaj dve referenci iz različnih naštetih področij, tj. enako kot velja za minimalne pogoje sodelovanja iz točke 8.3 dokumentacije javnega naročila.

Zahtevane podatke o kadru ponudnik predloži skladno z Obrazcem 8: Usposobljenost ponudnika.

##### **M3 – Delovne razmere ponudnika**

Maksimalno število točk pri tem merilu je **30**.

Za vsakega strokovnjaka, ki bo sodeloval pri izvedbi naročila in ki je bil na dan oddaje prijave pri ponudniku zaposlen na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas se prejme dodatne točke.

Zahtevane podatke o kadru ponudnik predloži skladno z Obrazcem 8: Usposobljenost ponudnika.

Za strokovnjake z izkazanimi referencami, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so zaposleni za nedoločen čas, je mogoče dobiti največ 30 točk:

- za enega strokovnjaka, ki je na dan oddaje prijave bil zaposlen na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, se prejme 10 točk;
- za dva strokovnjaka, ki sta na dan oddaje prijave bila zaposlena na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, se prejme 20 točk;
- za tri ali več strokovnjakov, ki so na dan oddaje prijave bili zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, se prejme 30 točk.

Zahtevane podatke o kadru ponudnik predloži skladno z Obrazcem 8: Usposobljenost ponudnika

### **KONČNA OCENA**

Naročnik bo izbral končno ponudbo na podlagi najvišjega števila zbranih točk (T) s seštevkom točk M1, M2 in M3:  $T = T(M1) + T(M2) + T(M3)$ . Maksimalno možno skupno število točk je 130 (60+40+30).

V primeru izenačenega izida bo naročnik naročilo oddal ponudniku, ki bo prejel več točk v okviru merila T(M1). Če bodo tudi po tem merilu T(M1) dva ali več ponudnikov izenačeni, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prejel več točk po merilu T(M2). Če bodo tudi po tem merilu dva ali več ponudnikov izenačeni, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prejel več točk po merilu T(M3). Če bodo tudi po tem merilu dva ali več ponudnikov izenačeni, pa bo izbran tisti ponudnik, katerega končna ponudba bo prej evidentirana v informacijskem sistemu eJN. V primeru dopolnitve/spremenbe končne ponudbe se šteje, da je ponudba evidentirana takrat, ko je evidentirana zadnja dopolnitev/spremenba ponudbe.

### **18. VREDNOST PONUDBE**

Vrednost ponudbe mora biti razvidna iz predračuna in mora upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun; izražena mora biti v evrih, v skladu s predračunom.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru razhajanj med podatki v Ponudbi (Obrazec 1) in Predračunu, kot veljavni štejejo podatki v Predračunu.

### **19. ROK VELJAVNOSTI PONUDB**

Ponudbe morajo biti veljavne vključno 6 mesecev od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne/izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

### **20. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA**

Naročnik si pridružuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Naročnik o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvesti ponudnike in kandidate na način, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

### **21. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA**

O izbiri ponudnika bo naročnik na način iz prejšnje točke teh navodil s sklepom obvestil vse, ki bodo oddali ponudbe. Sklep bo vseboval naročnikove ugotovitve in razloge za sprejeto odločitev.

Izbrani ponudnik bo moral podpisati pogodbo takoj oziroma v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila je pravnomočna, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

## **22. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smeta/smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

## **23. PRAVNI POUK**

### **Pravna podlaga, roki in pravica do vložitve revizije**

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja zagotavlja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZPVPJN):

- v predrevizijskem postopku pred naročnikom,
- v revizijskem postopku pred Državno revizijsko komisijo in
- v sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem, ki ga kot izključno pristojnega določa zakon, ki ureja sodišča.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se vloži v desetih delovnih dneh:

- od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika ali
- od dneva prejema povabila k oddaji ponudb.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v katerikoli fazi postopka oddaje javnega naročila v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Vlagatelj mora k zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse, določeno v skladu z 71. členom ZPVPJN, v višini 4.000 €, če se zahtevek nanaša na vsebino objave ali na dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom.

Vlagatelj mora takso plačati na podračun, odprt za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek:

- na transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802 pri Banki Slovenije – Izvrševanje proračuna
- SWIFT koda: BSLJSI2X



- IBAN: SI56011001000358802
- Sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL.

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 16110

P2: 7111290

P3: tretji del sklica predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. V primeru takse za postopek revizije pred Državno revizijsko komisijo, ki se plača na podlagi njenega sklepa, se v P3 povzame številka tega sklepa. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega zadnji dve predstavljata navedbo letnice iz številke objave oziroma navedbo letnice iz referenčne številke.

Vlagatelj zahtevkov za revizijo poda preko portala E-revizija.

## **24. OPIS NAROČILA**

Naročilo se nanaša na izvedbo nadgradenj in vzdrževanje informacijskega sistema SISBON ter zagotavljanje tehnične podpore pri operativnem izvajanju nalog v zvezi s sistemom SISBON.

**Uporaba jezika** pri izvedbi nadgradenj in vzdrževanja informacijskega sistema SISBON ter zagotavljanje tehnične podpore pri operativnem izvajanju nalog v zvezi s sistemom SISBON: **slovenski jezik (zaradi specifičnega področja).**

## **OBSEG IN OPIS STORITEV NADGRADENJ IN VZDRŽEVANJA SISTEMA SISBON**

V okviru storitev nadgradenj in vzdrževanja mora izvajalec zagotoviti naslednje:

### **I. NADGRADNJE SISTEMA SISBON (v obdobju 48 mesecev, v skladu z roki določenimi v pogodbi)**

#### **1. Vzpostavitev podpore in prilagoditev aplikacij SISBON na poročanje podatkov vključenih dajalcev kreditov v sistem SISBON**

Predmet nadgradnje je vzpostavitev poročevalske sheme za vključene dajalce kreditov (v nadaljevanju: VDK).

Gre za poslovne subjekte, ki imajo s strani MGRT izdano licenco za kreditiranje prebivalstva. Skladno z Zakonom o centralnem kreditnem registru (Uradni list RS, št. 77/16; v nadaljevanju: ZCKR) so k poročanju podatkov v sistem SISBON obvezno dolžni izvajati:

- I. VDK, katerih večinska dejavnost predstavlja sklepanje kreditnih poslov. Ti so že danes vključeni v sistem SISBON kot polnopravni člani sistema SISBON.
- II. Ostali VDK pa k poročanju podatkov niso zavezani in se lahko v sistem SISBON vključijo le kot člani, ki izvajajo poizvedovanje v določen-omejen nabor podatkov posameznika v sistemu SISBON.

Z novelo ZCKR pa bodo poročanje omejenega nabora podatkov dolžni izvajati (II.) VDK, ki trenutno k temu niso zavezani. Za uspešno podporo k poročanju bo potrebno pripraviti nadgradnjo sistema SISBON na naslednjih področjih:

- vzpostavitev novih nivojev pooblastil za VDK za izvedbo poročanja,
- dopolnitev XML sheme za poročanje z novimi sklopi poročevalskih atributov,
- posodobitev XSD validacijske sheme za posredovanje in prejemanje podatkov,
- nadgradnja vseh aplikacij/komponent za podpisovanje XML paketov,
- nadgradnja B2B aplikacijskega vmesnika za SISBON,
- nadgradnja SISBON spletnega odjemalca,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON DOM,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON INFO,

- nadgradnja spletne aplikacije Moj SISBON in mobilne aplikacije Moj SISBON,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON URAD,
- nadgradnja opravila za obdelavo paketov,
- nadgradnja opravila za izdelavo statistike,
- nadgradnja skrbniških poročil,
- nadgradnja opravila za arhiviranje podatkov,
- nadgradnja opravila za izvoz podatkov,
- nadgradnja opravila za kvaliteto podatkov,
- nadgradnja opravila za obveščanje uporabnikov,
- nadgradnja opravila za izvoz podatkov za potrebe poročanja v Banki Slovenije,
- prilagoditev izpisa podatkov za posameznika.

**2. Poročanje oznake izvršljivega sklepa na poslu Izvršba**

Predmet nadgradnje je implementacija oznake sklepa v poročevalsko shemo za člane sistema SISBON. Potrebno bo pripraviti nadgradnjo sistema SISBON na naslednjih področjih:

- nadgradnja SISBON spletnega odjemalca,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON INFO,
- nadgradnja spletne aplikacije Moj SISBON in mobilne aplikacije Moj SISBON,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON URAD,
- nadgradnja opravila za izvoz podatkov,
- nadgradnja opravila za obveščanje uporabnikov,
- nadgradnja opravila za izvoz podatkov za potrebe poročanja v Banki Slovenije,
- prilagoditev izpisa podatkov za posameznika.

**3. Podatek o datumu smrti posameznika**

Predmet nadgradnje je implementacija novega atributa v poročevalsko shemo za člane sistema SISBON. Potrebno bo pripraviti nadgradnjo sistema SISBON na naslednjih področjih:

- dopolnitev XML sheme za poročanje z novimi sklopi poročevalskih atributov,
- posodobitev XSD validacijske sheme za posredovanje in prejemanje podatkov,
- nadgradnja vseh aplikacij/komponent za podpisovanje XML paketov,
- nadgradnja B2B aplikacijskega vmesnika za SISBON,
- nadgradnja SISBON spletnega odjemalca,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON INFO,
- nadgradnja spletne aplikacije Moj SISBON in mobilne aplikacije Moj SISBON,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON URAD,
- nadgradnja opravila za obdelavo paketov,
- nadgradnja opravila za arhiviranje podatkov,
- nadgradnja opravila za izvoz podatkov,
- nadgradnja opravila za obveščanje uporabnikov,
- nadgradnja opravila za izvoz podatkov za potrebe poročanja v Banki Slovenije,
- prilagoditev izpisa podatkov za posameznika.

**4. Nov atribut pri tuji fizični osebi**

Predmet nadgradnje je implementacija novega atributa (tuja davčna številka) v poročevalsko shemo za člane sistema SISBON. Potrebno bo pripraviti nadgradnjo sistema SISBON na naslednjih področjih:

- dopolnitev XML sheme za poročanje z novimi sklopi poročevalskih atributov,
- posodobitev XSD validacijske sheme za posredovanje in prejemanje podatkov,
- nadgradnja vseh aplikacij/komponent za podpisovanje XML paketov,
- nadgradnja B2B aplikacijskega vmesnika za SISBON,
- nadgradnja SISBON spletnega odjemalca,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON INFO,
- nadgradnja spletne aplikacije Moj SISBON in mobilne aplikacije Moj SISBON,

- nadgradnja spletne aplikacije SISBON URAD,
- nadgradnja opravila za obdelavo paketov,
- nadgradnja opravila za arhiviranje podatkov,
- nadgradnja opravila za izvoz podatkov,
- nadgradnja opravila za izvoz podatkov za potrebe poročanja v Banki Slovenije,
- prilagoditev izpisa podatkov za posameznika.

#### **5. Identiteta dajalca kreditnega posla**

Na prikazu podatkov se pri vseh poslih, razen za posel Izvršba, prikazuje podatek o identiteti dajalca kreditnega posla. Potrebno bo pripraviti nadgradnjo sistema SISBON na naslednjih področjih:

- nadgradnja SISBON spletnega odjemalca,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON INFO,
- nadgradnja spletne aplikacije Moj SISBON in mobilne aplikacije Moj SISBON,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON URAD,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON DOM,
- prilagoditev izpisa podatkov za posameznika.

#### **6. Uvedba novega posla**

Predmet nadgradnje je implementacija novega posla (nakup z odloženim plačilom) v poročevalsko shemo za člane sistema SISBON. Potrebno bo pripraviti nadgradnjo sistema SISBON na naslednjih področjih:

- posodobitev XSD validacijske sheme za posredovanje in prejemanje podatkov,
- nadgradnja vseh aplikacij/komponent za podpisovanje XML paketov,
- nadgradnja B2B aplikacijskega vmesnika za SISBON,
- nadgradnja SISBON spletnega odjemalca,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON INFO,
- nadgradnja spletne aplikacije Moj SISBON in mobilne aplikacije Moj SISBON,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON URAD,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON DOM,
- nadgradnja opravila za izdelavo statistike,
- nadgradnja opravila za kvaliteto podatkov,
- nadgradnja opravila za arhiviranje podatkov,
- nadgradnja opravila za izvoz podatkov,
- nadgradnja opravila za izvoz podatkov za potrebe poročanja v Banki Slovenije,
- prilagoditev izpisa podatkov za posameznika.

#### **7. Uvedba novega poslovnega dogodka**

Predmet nadgradnje je implementacija novega poslovnega dogodka (namen) v poročevalsko shemo za člane sistema SISBON. Potrebno bo pripraviti nadgradnjo sistema SISBON na naslednjih področjih:

- posodobitev XSD validacijske sheme za posredovanje in prejemanje podatkov,
- nadgradnja vseh aplikacij/komponent za podpisovanje XML paketov,
- nadgradnja SISBON spletnega odjemalca,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON INFO,
- nadgradnja spletne aplikacije Moj SISBON in mobilne aplikacije Moj SISBON,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON URAD,
- nadgradnja opravila za arhiviranje podatkov,
- nadgradnja opravila za izvoz podatkov,
- nadgradnja opravila za izvoz podatkov za potrebe poročanja v Banki Slovenije,
- prilagoditev izpisa podatkov za posameznika.

#### **8. Povezava s Centralnim registrom prebivalstva**

Predmet nadgradnje je vzpostavitev povezave s Centralnim registrom prebivalstva (CRP) z namenom preverjanja pravilnosti poročenih matičnih podatkov in podatka o datumu smrti posameznika. Potrebno bo pripraviti nadgradnjo sistema SISBON na naslednjih področjih:

- izdelava vmesnika za povezovanje na CRP,
- nadgradnja SISBON spletnega odjemalca,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON INFO,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON URAD,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON DOM,
- nadgradnja opravila za obveščanje uporabnikov,
- nadgradnja opravila za kvaliteto podatkov.

**9. Sprememba procesa arhiviranja podatkov**

Predmet nadgradnje je sprememba procesa arhiviranja podatkov, saj se v proces arhiviranja vključijo dodatne zahteve. Potrebno bo pripraviti nadgradnjo sistema SISBON na naslednjih področjih:

- nadgradnja opravila za arhiviranje podatkov,
- nadgradnja SISBON spletnega odjemalca.

**10. Vzpostavitev pogojev za avtomatizirano vpogledovanje v sistem**

Predmet nadgradnje je avtomatizirano izvajanje vpogledov v sistemu SISBON. Potrebno bo pripraviti nadgradnjo sistema SISBON na naslednjih področjih:

- nadgradnja B2B aplikacijskega vmesnika za SISBON,
- nadgradnja SISBON spletnega odjemalca,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON INFO.

**11. Spremembe v aplikaciji Moj SISBON**

V spletni in mobilni aplikaciji Moj SISBON se v prikaz doda oznaka posla. V spletni aplikaciji Moj SISBON se omogoči oddaja pritožbe neposredno iz prikaza podatkov posla. Potrebno bo pripraviti nadgradnjo sistema SISBON na naslednjih področjih:

- nadgradnja spletne aplikacije Moj SISBON in mobilne aplikacije Moj SISBON.

**12. Sprememba poimenovanj na obstoječih ekranih in izdelkih**

Predlog nadgradnje je sprememba nekaterih poimenovanj, ki se pojavljajo v aplikaciji SISBON in na izdelkih iz aplikacije. Potrebno bo pripraviti nadgradnjo sistema SISBON na naslednjih področjih:

- nadgradnja spletne aplikacije Moj SISBON in mobilne aplikacije Moj SISBON,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON INFO,
- nadgradnja opravila za obveščanje uporabnikov,
- nadgradnja skrbniških poročil.

**13. Izpis podatkov za posameznika**

Predlog nadgradnje je sprememba na funkcionalnosti za izpis podatkov za posameznika. Potrebno bo pripraviti nadgradnjo sistema SISBON na naslednjih področjih:

- nadgradnja spletne aplikacije SISBON INFO,
- nadgradnja spletne aplikacije Moj SISBON in mobilne aplikacije Moj SISBON.

**14. Sprememba na področju administracije uporabnikov**

Na področju administracije uporabnikov se uvede obveščanje pooblaščenih uporabnikov o izteku veljavnosti digitalnega potrdila ter upravljanje statusa uporabnika v primeru daljše odsotnosti. Potrebno bo pripraviti nadgradnjo sistema SISBON na naslednjih področjih:

- nadgradnja SISBON spletnega odjemalca,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON INFO,
- nadgradnja opravila za obveščanje uporabnikov.

**15. Prenova sistema oddaje pritožb**

Predlog nadgradnje je prenova sistema oddaje in upravljanja s pritožbami posameznikov. Potrebno bo pripraviti nadgradnjo sistema SISBON na naslednjih področjih:

- nadgradnja SISBON spletnega odjemalca,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON INFO,
- nadgradnja spletne aplikacije Moj SISBON in mobilne aplikacije Moj SISBON,
- nadgradnja skrbniških poročil.

#### **16. Objava dokumentacije v spletni aplikaciji**

Predlog nadgradnje je vzpostavitev sistema za objavljanje navodil v zvezi z delovanjem sistema SISBON. Potrebno bo pripraviti nadgradnjo sistema SISBON na naslednjih področjih:

- nadgradnja SISBON spletnega odjemalca,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON INFO,
- nadgradnja spletne aplikacije Moj SISBON in mobilne aplikacije Moj SISBON,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON URAD,
- nadgradnja spletne aplikacije SISBON DOM,
- nadgradnja opravila za obveščanje uporabnikov.

## **II. LICENČNO VZDRŽEVANJE IN DODATNE (NENAČRTOVANE) STORITVE ZA NADGRADNJO SISTEMA SISBON**

### LICENČNO VZDRŽEVANJE

Vzdrževanje licenc velja za naslednje module:

- Samostojna programska oprema:
  - XCommServer
  - XCommClient – C# (odjemalec za MS platforme)
  - XCommClient – Java (odjemalec za Linux in druge platforme)
- Strežniški moduli:
  - Adacta Library, strežniška infrastruktura za delo s podatki, varnost in sledenje
  - Adacta CRL Check Server, modul za preverjanje veljavnosti digitalnih potrdil
  - Adacta SMTP Server, modul za obveščanje po e-pošti
  - Adacta Scheduler, modul za izvajanje opravil
  - Adacta Queue Server, modul za upravljanje z zahtevami
  - Adacta Packet Server, modul za obdelavo XML paketov
  - Adacta SMS API Server, modul za pošiljanje SMS sporočil
  - Adacta Print API Server, modul za tiskanje
  - Adacta Archive Server, modula za arhiviranje
  - Adacta Reporting Server, modul za izdelavo poročil
  - Adacta Sync Server, modul za sinhronizacijo DB
  - Adacta Crypto Server, modul za šifriranje
- Vmesniki:
  - Adacta Mobile API Framework, infrastruktura za API za mobilne aplikacije
  - Adacta WS Framework, infrastruktura za aplikacijske vmesnike (BANKE, URAD, Policija)
  - Adacta COM+ Framework, infrastruktura za strežniške COM+ komponente
- Odjemalci:
  - Adacta Web Framework, infrastruktura spletne aplikacije
  - Adacta Mobile Framework, infrastruktura za mobilne aplikacije
- Pomožne aplikacije in moduli:

- ClientValidateAndSign
- ConsoleValidateAndSign
- ValidateAndSign.dll
- ConsoleValidateAndSign.jar - java
- ValidateAndSign.jar – java

Vzdrževanje licenc zajema:

- pravico do nadgradnje na nove verzije,
- popraviljanje bistvenih skritih napak in pomanjkljivosti v kodi licenčne programske opreme,
- izvajanje morebitnih zakonskih prilagoditev na modulih, ki morajo biti izvedene zaradi skladnosti z zakonodajo,
- skrb za lokalizacijo.

#### DODATNE STORITVE ZA NADGRADNJO SISTEMA

Dodatne (nenačrtovane) storitve za nadgradnjo sistema SISBON obsegajo:

- odpravo napak v sistemu SISBON, ki ni posledica skritih napak in pomanjkljivosti v delovanju programske opreme, ki jo je namestil izvajalec,
- priprava namenskih skript na zahtevo naročnika,
- prilagoditve sistema zahtevam inšpekcijskega organa in zahtevam področne zakonodaje,
- nadgradnje sistema z nujnimi funkcionalnostmi, ki so potrebne za optimizacijo delovanja sistema,
- razvoj, izvedbo in integracijo novih funkcij,
- svetovanje glede uporabe sistema in uvedbe novih ter optimizacija obstoječih procesov,
- uvedba dodatnih modulov ali nabora funkcionalnosti v okviru obstoječih modulov,
- dodatno usposabljanje uporabnikov,
- za odpravo incidentov, ki so posledica dejanj naročnika, ki niso v skladu z navodili za uporabo sistema.

Izvajalec bo izvedel licenčno vzdrževanje in dodatne (nenačrtovane) storitve za nadgradnjo sistema SISBON v obsegu 400 človek/dni na zahtevo naročnika. Naročnik ni dolžan porabiti vseh 400 človek/dni.

Vsa dodatna dela mora naročnik odobriti pred njihovim začetkom, razen v primeru, ko bi neizvršitev del naročniku povzročila škodo.

Storitve se plačujejo po opravljeni storitvi glede na količino opravljenega dela.

#### SPREMEMBA DOKUMENTACIJE ZA NADGRAJENO PROGRAMSKO IN STROJNO OPREMO

Izvajalec v sklopu nadgradnje programske opreme dobavi naročniku novo ali spremenjeno dokumentacijo.

#### VZDRŽEVANJE TESTNEGA OKOLJA TER VZDRŽEVANJE IZVORNE KODE

Testno okolje je namenjeno testiranju aplikacij sistema SISBON, preskušanju novih verzij programske opreme ter sistemske programske opreme. Izvajalec zagotavlja vzdrževanje testnega okolja ter izvirne kode, ki je nameščena na testnem okolju.

### **III. ZAGOTAVLJANJE PODPORE PRI UPORABI SISTEMA SISBON**

Zagotavljanje podpore pri uporabi sistema zajema:

- vsakodnevno pomoč naročniku po telefonu, elektronski pošti ali izjemoma v prostorih izvajalca,
- odpravo funkcionalnih napak na podlagi ugotovitev naročnika,
- informiranje o novostih in možnosti implementacije dodatnih funkcionalnosti,

- spremembo dokumentacije za nadgrajeno programsko opremo,
- storitev pripravljenosti in odzivni čas.

#### Vsakodnevna pomoč po telefonu

Pri vsakodnevnem delu naročnika in njegovih strank se pojavljajo različna vprašanja glede delovanja opreme. V takih primerih se naročnik v rednem delovnem času obrne na strokovnjake izvajalca, ki pomagajo premagati ovire, na katere je naletel. Za redni delovni čas se šteje delovni dan od 8. do 16. ure.

Vsakodnevna pomoč vsebuje:

- pomoč pri reševanju težav,
- pomoč pri uvajanju novih funkcionalnosti,
- pomoč pri administriranju sistema.

#### Pripravljenost in sprejem sporočil o težavah

Obdelava sporočil o težavah je storitev ugotavljanja in odprave težav in izvornih napak na programski opremi SISBON. Naročnik informacijo o zaznani težavi praviloma sporoči po elektronski pošti na dogovorjen elektronski kontaktni naslov.

Naročnik določi kritičnost napake, ki je nastala zaradi pomanjkljivosti v kodi licenčne programske opreme, proizvajalec pa napako odpravi glede na odzivni čas, ki je določen v pogodbi za posamezni nivo kritičnosti napake.

V primeru **kritične** ali **visoke resnosti** težave lahko naročnik le to posreduje tudi preko telefonskega klica in nato naknadno posreduje elektronsko sporočilo. Za te zahtevke prične izvajalec s kontinuirano akcijo vse do odprave težave.

Izvajalec potrdi prejem sporočila. Ne glede na način prejem sporočila mora izvajalec pisno potrditi prejem sporočila. Elektronska pošta na dogovorjen kontaktni naslov se smatra za pisno potrditev prejema sporočila.

Pripravljenost in sprejem sporočil o težavah poteka vsak delovnik med 8. in 16. uro na način:

- Prijava težave - naročnik
- Pridobivanje informacij o težavi - naročnik, izvajalec
- Oblikovanje in sprejem ukrepov za odpravo težave – izvajalec, naročnik
- Implementacija ukrepov – izvajalec, naročnik
- Kontrola izvedenih ukrepov – naročnik

Za način implementacije in izvedbo ukrepov za odpravo težave se rešitve implementirajo tako, kot se naročnik in izvajalec dogovorita za vsak konkreten primer posebej.

Izvajalec mora naročnika na dogovorjen način sproti obveščati o stanju odprave težave in mu po odpravi le-te posredovati pisno informacijo o vzroku težave in poteku/navodila za njeno odpravo.

Izvajalec mora pri reševanju težav upoštevati dejstvo, da spada informacijski sistem SISBON med kritično infrastrukturo Banke Slovenije s katerim Banka Slovenije zagotavlja izpolnitev določenih zakonskih zahtev. Sistem SISBON je operativen 24/7 vse dni v letu in zagotavlja informacije večjemu številu zunanjih uporabnikov ter je vključen v načrt neprekinjenega poslovanja Banke Slovenije, ki se redno testira. Funkcionalnosti sistema SISBON morajo biti načrtovane in razvite skladno s predpisi iz področja varovanja osebnih podatkov.

Odzivni časi za odpravo težav v delovanju se obravnava skladno s prioriteto (resnostjo) problema:

Stopnja resnosti	Definicija	Odzivni čas
Kritična	Celoten sistem ali za poslovni proces bistvena funkcionalnost	< 2 uri

	sistema ne deluje in ne obstaja zasilna rešitev za nadaljevanje dela. Napaka je povzročila ali povzroča večjo neskladnost s predpisi s področja varovanja osebnih podatkov.	
Visoka	Delo s sistemom je moteno za vse ali večino uporabnikov, vendar je proces mogoče izvajati z alternativnimi ali zasilnimi rešitvami oz. postopki.	< 4 ure
Običajna	Delo je moteno za omejen nabor uporabnikov medtem, ko na večino prijavljena težava nima vpliva.	< 1 delovni dan
Nizka	Ostale ne nujne težave	< 5 delovnih dni

Ponudnik mora zagotoviti kodo, ki je v skladu s sledečimi zahtevami naročnika:

- Ponudnik mora pri pisanju kode slediti smernicam pisanja varne kode (npr. OWASP).
- Vsa koda je podpisana s certifikatom, ki mora biti izdan s strani verodostojnega izdajatelja (npr. SIGEN-CA, VeriSign, Entrust ...), CRL mora biti javno dostopen za preverjanje veljavnosti certifikata, certifikat mora biti veljaven, izdan z algoritmom, ki še ni bil zlomljen (npr. SHA-256).
- Če ponudnik v namestitveni paket doda tudi kodo (ali samo del kode) nekega drugega programa (npr. 7zip, Chromium ...), mora o tem obvezno obvestiti BS, ki uporabo take kode dovoli ali zavrne glede na interni seznam dovoljene programske opreme.
- Ponudnik pisno zagotovi, da je poslana koda protivirusno pregledana in da ne vsebuje zlonamerne kode.
- Če ponudnik za delovanje svojega programa potrebuje možnost izvajanja kode izven namestitvene mape (npr. v mapi c:\Temp), mora o tem obvestiti Banko Slovenije.

števila: 2.09.3.1.02-16/2025  
datum: ~~27. november 2025~~ 17. december 2025

Za naročnika:

Andrej Cafuta  
generalni sekretar



## Obrazec 1: PONUDBA

Ponudnik/nosilec ponudbe:

---

---

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila "Izvedba nadgradenj in vzdrževanje informacijskega sistema SISBON ter zagotavljanje tehnične podpore pri operativnem izvajanju nalog v zvezi s sistemom SISBON", ki se vodi po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, vam dajemo naslednjo

### P O N U D B O

#### I

Naročniku pod pogoji tega javnega naročila ponujamo izvedbo nadgradenj in vzdrževanje informacijskega sistema SISBON ter zagotavljanje tehnične podpore pri operativnem izvajanju nalog v zvezi s sistemom SISBON, kot je opisano v 24. točki navodil k dokumentaciji javnega naročila.

#### II

**Podatki o ponudniku:**

Firma, sedež, matična in davčna številka	
Telefon, e-pošta	
Transakcijski račun	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe, funkcija	
Kontaktna oseba*, telefon, e-pošta	

\* Poudarjamo, da naša kontaktna oseba v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve.

#### III

S to ponudbo nastopamo (ustrezno označite ali kombinirajte):

- ☐ kot samostojni ponudnik: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. ali
- ☐ ponudnik s podizvajalci:

Št.	Firma in sedež <b>Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.</b>
1.	
2.	
3.	

(Opomba: Obvezno izpolnite Obrazec 3, NE pa Obrazca 2.)

Ponudnik v nadaljevanju navaja obvezne podatke v zvezi s podizvajalci iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3:

Podizvajalec, kontaktni podatki in zakoniti zastopniki	Predmet (dela, ki jih bo opravljal)	Ocenjena vrednost dela javnega naročila, ki ga bo izvajalec oddal v podizvajanje tretjim osebam	Predvideni delež javnega naročila, ki ga bo izvajalec oddal tretjim osebam v primerjavi s celotnim javnim naročilom v %


Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (94. člen ZJN-3), mora izpolniti naslednjo izjavo<sup>2</sup>:

Podizvajalec _____, ki sodelujem pri javnem naročilu _____ izjavljam, da zahtevam neposredno plačilo od naročnika.
V _____, Podpis podizvajalca: _____

Kot ponudnik izjavljamo, da bomo naročniku v primeru izbora naše ponudbe proti plačilu v celoti odgovarjali za izvedbo naročila, ne glede na zgoraj navedene podizvajalce.

#### IV

S to ponudbo nastopamo v skupni ponudbi z naslednjimi skupnimi ponudniki:

Št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

(Opomba: V primeru skupne ponudbe se obvezno izpolni Obrazec 2, NE pa tudi Obrazec 3.)

Obvezna priloga: Pisni dogovor med skupnimi ponudniki za izvedbo predmetnega javnega naročila, mora vsebovati podatke v skladu s 5. točko navodil k dokumentaciji javnega naročila.

#### V

S to ponudbo uporabljamo zmogljivosti drugih subjektov<sup>3</sup>:

Št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

Obvezna priloga: Dokazilo, da bo ponudnik imel v času izvajanja javnega naročila sredstva na voljo.

#### VI

Ponudba velja do vključno šest mesecev od roka za predložitev ponudb.

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

<sup>2</sup> Če več podizvajalcev zahteva neposredno plačilo, mora vsak izpolniti priloženo izjavo in jo priložiti k obrazcu.

<sup>3</sup> Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov in ta subjekt ni naveden kot podizvajalec ali skupni ponudnik, mora ponudnik za takšen subjekt predložiti vsa zahtevana dokazila iz 81. člena ZJN-3.

**Obrazec 2: IZJAVA IN POOBLASTILO SKUPNIH PONUDNIKOV**

**I**

Podpisani	_____	(ime in priimek pooblastitelja)
z nazivom	_____ iz _____	(funkcija) (firma in sedež podjetja)
Podpisani	_____	(ime in priimek pooblastitelja)
z nazivom	_____ iz _____	(funkcija) (firma in sedež podjetja)
Podpisani	_____	(ime in priimek pooblastitelja)
z nazivom	_____ iz _____	(funkcija) (firma in sedež podjetja)

naročniku potrjujemo, da smo navedene osebe pooblaščenec osebe posamičnega ponudnika, ki skupaj dajemo skupno ponudbo in s tem dokumentom

pooblaščamo \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblaščenca)  
z nazivom \_\_\_\_\_ (funkcija)  
iz \_\_\_\_\_ (firma in sedež podjetja – nosilca ponudbe),  
ki se podpisuje \_\_\_\_\_ in parafrira \_\_\_\_\_, in

- da v našem imenu podpiše in odda skupno ponudbo na to javno naročilo
- da za namen skupne ponudbe nastopa kot naša skupna kontaktna oseba,
- da v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve in
- da, če bo naša ponudba izbrana za izvedbo javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi tega javnega naročila.

**II**

Vsak podpisani skupni ponudnik izjavljam:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in da so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemam vse pogoje in zahteve dokumentacije v zvezi s tem javnim naročilom,
- da sprejemam izključno uporabo slovenskega prava po tem javnem naročilu, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da ob tej skupni ponudbi dodeljenega javnega naročila brez predhodnega dogovora z drugimi izvajalci in z naročnikom ne bom prenesel na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. alineji prejšnjega odstavka.

Za vse podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

Kraj in datum:

---

Podpis pooblastitelja:

---

Kraj in datum:

---

Podpis pooblastitelja:

---

Kraj in datum:

---

Podpis pooblastitelja:

---

---

**NAVODILO:** Vsi pooblastitelji ponudnikov v skupni ponudbi in njihova pooblaščenca oseba (nosilca ponudbe) pooblastilo izpolnijo in podpišejo. Pooblaščenca oseba nosilca ponudbe v elektronsko oddani ponudbi priloži skeniran obrazec z zahtevanimi podpisi, ki je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

**Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV**

Ponudnik/podizvajalec (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

---

---

izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve dokumentacije v zvezi s tem javnim naročilom,
- da sprejemamo izključno uporabo slovenskega prava, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. alineji prejšnjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

---

**NAVODILO:** Odgovorne osebe ponudnika in podizvajalca obrazec izpolnijo, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

**Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC**

Za namen preverjanja razlogov za izključitev ponudbe daje gospodarski subjekt naročniku pooblastilo, da pridobi vse potrebne informacije za preverjanje izpolnjevanja pogojev pri pristojnih organih iz ustreznih evidenc o gospodarskem subjektu (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali pravnomočna obsodba za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**- o fizični osebi / o zakonitem zastopniku gospodarskega subjekta – pravne osebe:**

Ime in priimek	
EMŠO oz. datum rojstva (tuji državljan)	

**- o gospodarskem subjektu:**

Podjetje	
Sedež	
Matična številka	

Ponudniku ni treba izpolnjevati tega obrazca, če:

- predloži potrdilo o nekaznovanosti za pravno osebo in za fizične osebe, ki ni starejše od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb ALI
- v obrazec ESPD vpiše matične številke vseh fizičnih oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega, nadzornega organa in ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Tu je fizične in pravne osebe morajo k ponudbi priložiti potrdilo o nekaznovanosti za pravno osebo in za fizične osebe, ki ni starejše od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb.

Kraj in datum:

Podpis:

**NAVODILO:** Obrazec izpolni in podpiše vsaka oseba ponudnika, skupnega ponudnika, podizvajalca in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje (podpis pogodbe) ali odločanje ali nadzor v njem. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

**Obrazec 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA**

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

Javno naročilo:	
Naročnik:	Banka Slovenije Slovenska 35 1000 Ljubljana
Oznaka:	
Ime posla:	
Podatki o subjektu:	
Polno ime oz. naziv:	
Sedež	
Občina sedeža:	
Matična ali davčna številka:	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega subjekta udeležene naslednje pravne osebe:

Št.	Naziv	Sedež	Matična ali davčna številka	Delež v %	Posredna udeležba fizične osebe v tej pravni osebi (DA/NE)
1					
2					
3					
4					
...					

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega subjekta udeležene naslednje fizične osebe:

Št.	Ime	Priimek	Naslov stalnega ali začasnega bivališča	Delež v %	Posredna udeležba v pravni osebi iz prejšnje razpredelnice (navedi št. ali NE)
1					
2					

3					
4					
....					

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so z zgoraj navedenim subjektom povezani naslednji gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe<sup>4</sup>:

Št.	Naziv	Sedež	Matična ali davčna številka	Delež v %	Povezana z družbo (naziv, naslov, davčna ali matična številka)
1					
2					
3					
4					
...					

Zakoniti zastopnik izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Zakoniti zastopnik s podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Zakoniti zastopnik s podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov v skladu s sklenjeno pogodbo o izvedbi javnega naročila.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis in žig:

**NAVODILO:** Obrazec izpolnijo in podpišejo ponudnikov in podizvajalčev zakoniti zastopnik, zakoniti zastopnik skupnega ponudnika in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

<sup>4</sup> 527. člen ZGD-1.



## **Obrazec 6: EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST**

Ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

---

---

### **IZJAVA**

Izjavljamo:

da imamo bonitetno oceno po S.BON AJPES modelu od SB1 do vključno SB7 ali primerljivo bonitetno oceno agencij Moody's, S&P ali Fitch.

K izjavi prilagamo:

obrazec AJPES S.BON-1 ali S.BON-1/P, iz katerega je razvidno, da je bonitetna ocena gospodarskega subjekta od SB1 do vključno SB7, ki ob izteku roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo ni starejši od 30 dni ali obrazec primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch, ki ob izteku roka za oddajo ponudb za predmetno javno naročilo ni starejši od 30 dni.

---

***NAVODILO:** Ponudnikova in podizvajalčeva odgovorna oseba ter odgovorna oseba skupnega ponudnika obrazec izpolnijo, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.*

## Obrazec 7: IZJAVA O INTEGRITETI POSLOVNIH SUBJEKTOV

Ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec/subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (naziv in naslov gospodarskega subjekta):

---

### IZJAVA

#### I

Z upoštevanjem petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZIntPK) izjavljamo, da nismo povezani s funkcionarji, ki v Banki Slovenije opravljajo funkcijo člana Sveta Banke Slovenije, ali po našem vedenju z njihovimi družinskimi člani<sup>5</sup>, na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zavedamo se posledice, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK.

#### II

Izjavljamo, da nismo kršili poklicnih pravil, ki so lahko razlog za izključitev ponudnika iz postopka javnega naročanja v skladu s c) točko šestega odstavka 75. člena ZJN-3 oziroma razlog za odpoved pogodbe zaradi kršitev poklicnih pravil. Seznanjeni smo, da se kot kršitev poklicnih pravil štejejo ravnanja oziroma sum o obstoju teh ravnanj:

- zloraba zaupnih podatkov, vključno s kakršnimikoli osebnimi podatki;
- korupcija, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
- katerakoli vrsta prevar ali druge vrste škodljivega ravnanja v razmerju do tretjih oseb (poslovnih partnerjev, zaposlenih, strank), ki je ali bi lahko povzročilo večjo škodo (materialno ali nematerialno);
- razlogi za pregon kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- druga dejanja, zaradi katerih bi bil naročnik sam izpostavljen prekršku, civilni ali kazenski odgovornosti ali bi zaradi njih utrpel materialno ali nematerialno škodo (z zmanjšanjem ugleda).

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis in žig:

---

**NAVODILO:** Ponudnikov in podizvajalčev zakoniti zastopnik, zakoniti zastopnik skupnega ponudnika in subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, obrazec izpolnijo in podpišejo. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

---

<sup>5</sup> Kot družinski član se za namene te izjave štejejo: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

## Obrazec 8: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA

Ponudnik:

---

---

### IZJAVA

Izjavljamo:

- 1) da razpolagamo z ustrezno strokovno usposobljeno implementacijsko ekipo (strokovnjaki z ustreznimi znanji, kvalifikacijami in izkušnjami), ki bo sposobna izvesti naročilo v skladu z naročnikovimi zahtevami;
- 2) da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z najmanj 3 strokovnjaki s področja:
  - vzpostavljanja in vzdrževanja sistema SISBON pri upravljavcu sistema ali poročevalcih – članih sistema SISBON,
  - vzpostavljanja in vzdrževanja spletnih in mobilnih aplikacij,
  - vzpostavljanja in vzdrževanja aplikacij, ki temeljijo na tehnologijah MS .Net, SQL, Javascript, C#, MS SQL;
- 3) da imajo strokovnjaki iz 2. točke te izjave z nami urejeno pogodbeno razmerje za čas izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- 4) da prvi 3 strokovnjaki (ki se upoštevajo kot pogoj za sodelovanje) skupaj pokrivajo vsa področja iz točke 2. te izjave;
- 5) da ima vsak izmed spodaj navedenih strokovnjakov vsaj dve referenci s področja iz točke 2. te izjave v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila;
- 6) da bomo zagotavljali spodaj navedene strokovnjake, ki jih bomo zamenjali samo ob predhodnem pisnem soglasju naročnika;
- 7) da bomo zagotovili izvajanje v slovenskem jeziku;
- 8) da razpolagamo s pravico posega v obstoječe licenčne module informacijskega sistema SISBON, ki so navedeni v sklopu 24. točke navodil k dokumentaciji javnega naročila, in sicer v 1. točki II. poglavja;
- 9) da bodo vsi strokovnjaki, ki bodo za nas delali po sklenjeni pogodbi, pred pričetkom del podpisali izjave o varovanju naročnikovih zaupnih podatkov.

Strokovnjaki, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila:

Ime in priimek strokovnjaka	Dosedanje izkušnje ( <i>Označite ustrezne reference</i> )	Leto izvedbe	Kontaktne podatki referenčnega naročnika
1. _____	<input type="checkbox"/> Vzpostavljanje in vzdrževanje sistema SISBON pri upravljavcu sistema ali poročevalcih – članih sistema SISBON;		
	<input type="checkbox"/> Vzpostavljanje in vzdrževanje spletnih in mobilnih aplikacij		
	<input type="checkbox"/> Vzpostavljanja in vzdrževanja aplikacij, ki temeljijo na tehnologijah MS .Net, SQL, Javascript, C#, MS SQL		

Ime in priimek strokovnjaka	Dosedanje izkušnje ( <i>Označite ustrezne reference</i> )	Leto izvedbe	Kontaktne podatki referenčnega naročnika
2. _____	<input type="checkbox"/> Vzpostavljanje in vzdrževanje sistema SISBON pri upravljavcu sistema ali poročevalcih – članih sistema SISBON;		
	<input type="checkbox"/> Vzpostavljanje in vzdrževanje spletnih in mobilnih aplikacij		
	<input type="checkbox"/> Vzpostavljanja in vzdrževanja aplikacij, ki temeljijo na tehnologijah MS .Net, SQL, Javascript, C#, MS SQL		

Ime in priimek strokovnjaka	Dosedanje izkušnje ( <i>Označite ustrezne reference</i> )	Leto izvedbe	Kontaktne podatki referenčnega naročnika
3. _____	<input type="checkbox"/> Vzpostavljanje in vzdrževanje sistema SISBON pri upravljavcu sistema ali poročevalcih – članih sistema SISBON;		
	<input type="checkbox"/> Vzpostavljanje in vzdrževanje spletnih in mobilnih aplikacij		
	<input type="checkbox"/> Vzpostavljanja in vzdrževanja aplikacij, ki temeljijo na tehnologijah MS .Net, SQL, Javascript, C#, MS SQL		

Dodatni strokovnjaki, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in se bodo upoštevali pri ocenjevanju ponudb:

Ime in priimek strokovnjaka	Dosedanje izkušnje ( <i>Označite ustrezne reference</i> )	Leto izvedbe	Kontaktne podatki referenčnega naročnika
1. _____	<input type="checkbox"/> Vzpostavljanje in vzdrževanje sistema SISBON pri upravljavcu sistema ali poročevalcih – članih sistema SISBON;		
	<input type="checkbox"/> Vzpostavljanje in vzdrževanje spletnih in mobilnih aplikacij		
	<input type="checkbox"/> Vzpostavljanja in vzdrževanja aplikacij, ki temeljijo na tehnologijah MS .Net, SQL, Javascript, C#, MS SQL		

Ime in priimek strokovnjaka	Dosedanje izkušnje ( <i>Označite ustrezne reference</i> )	Leto izvedbe	Kontaktne podatki referenčnega naročnika
2. _____	<input type="checkbox"/> Vzpostavljanje in vzdrževanje sistema SISBON pri upravljavcu sistema ali poročevalcih – članih sistema SISBON;		
	<input type="checkbox"/> Vzpostavljanje in vzdrževanje spletnih in mobilnih aplikacij		
	<input type="checkbox"/> Vzpostavljanja in vzdrževanja aplikacij, ki temeljijo na tehnologijah MS .Net, SQL, Javascript, C#, MS SQL		

Ime in priimek strokovnjaka	Dosedanje izkušnje ( <i>Označite ustrezne reference</i> )	Leto izvedbe	Kontaktne podatki referenčnega naročnika
3. _____	<input type="checkbox"/> Vzpostavljanje in vzdrževanje sistema SISBON pri upravljavcu sistema ali poročevalcih – članih sistema SISBON;		
	<input type="checkbox"/> Vzpostavljanje in vzdrževanje spletnih in mobilnih aplikacij		
	<input type="checkbox"/> Vzpostavljanja in vzdrževanja aplikacij, ki temeljijo na tehnologijah MS .Net, SQL, Javascript, C#, MS SQL		

Strokovnjaki, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila (upoštevajte nominiran in dodatni kader) in so na dan oddaje prijave zaposleni pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, so naslednji:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**Ponudnik kot dokazilo o razpolaganju s pravico iz 8. točke te izjave predloži pisno izjavo lastnika licenc (velja tudi za lastnika licenc, ki nastopa kot ponudnik).**

Naročniku priznavamo pravico pri referenčnih naročnikih preveriti resničnost podatkov referenčnih poslov.

Zavedamo se, da bo v primeru napačne oz. zavajajoče navedbe, ki jo navede ponudnik, naročnik tako ponudbo izloči iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik mora označiti:

- ☐ Izjavljamo, da imamo za navajanje osebnih podatkov v tem obrazcu ustrezno pravno podlago.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

## Obrazec 9: REFERENCE

Ponudnik:

---

---

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila izvedli najmanj eno (1) od vseh spodaj navedenih storitev, vendar ne nujno pri istem naročniku:

- vzpostavitev nove funkcionalnosti glede poročanja ali delovanja sistema SISBON pri upravljavcu sistema ali poročevalcih – članih sistema SISBON;
- vzdrževanje funkcionalnosti glede poročanja ali delovanja sistema SISBON pri upravljavcu sistema ali poročevalcih – članih sistema SISBON;
- vzpostavitev spletnih in mobilnih aplikacij;
- vzdrževanje spletnih in mobilnih aplikacij;
- vzpostavitev aplikacij, ki temeljijo na tehnologijah MS .Net, SQL, Javascript, C#, MS SQL;
- vzdrževanje aplikacij, ki temeljijo na tehnologijah MS .Net, SQL, Javascript, C#, MS SQL.

Storitve so bile izvedene pri naslednjih naročnikih:

št.	Naziv naročnika	Vrsta storitve	Leto izvedbe
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Naročniku priznavamo pravico pri referenčnih naročnikih preveriti resničnost podatkov referenčnih poslov. Zavedamo se, da bo v primeru napačne oz. zavajajoče navedbe ponudnika, naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

Naročnik bo upošteval le tiste navedbe v seznamu, h katerim bodo priložene izjave končnih naročnikov na naročnikovem obrazcu (Obrazec 10).

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

**Obrazec 10: IZJAVA KONČNEGA NAROČNIKA<sup>6</sup>**

Končni naročnik:

---

potrjujemo, da je ponudnik:

---

za nas v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ izvedel:

☐ Vzpostavitev nove funkcionalnosti glede poročanja ali delovanja sistema SISBON pri upravljavcu sistema ali poročevalcih – članih sistema SISBON, in sicer:

---

☐ Vzdrževanje funkcionalnosti glede poročanja ali delovanja sistema SISBON pri upravljavcu sistema ali poročevalcih – članih sistema SISBON, in sicer:

---

☐ Vzpostavitev spletne in mobilne aplikacije, in sicer:

---

☐ Vzdrževanje spletne in mobilne aplikacije, in sicer:

---

☐ Vzpostavitev aplikacije, ki temelji na tehnologijah MS .Net, SQL, Javascript, C#, MS SQL, in sicer:

---

☐ Vzdrževanje aplikacije, ki temelji na tehnologijah MS .Net, SQL, Javascript, C#, MS SQL, in sicer:

---

*(Opomba: Označite ustreznost storitev in jo navedite)*

Potrjujemo, da je izvajalec pogodbene obveznosti izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba končnega naročnika za preverjanje reference je:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Tel. / GSM: \_\_\_\_\_

e-naslov: \_\_\_\_\_

To potrдіlo dajemo izključno za potrebe prijave ponudnika na predmetno javno naročilo.

Banki Slovenije priznavamo pravico pri nas preveriti resničnost podatkov iz našega sklenjenega posla.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis končnega naročnika: \_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Končni naročnik obrazec izpolni, datira in podpiše. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudi priloži skeniran obrazec z zahtevanim podpisom, ki je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

---

<sup>6</sup> Končni naročnik je tisti subjekt, ki je predmet javnega naročila naročil in ga tudi financiral in ne izvajalec ali podizvajalec, ki je izvedel naročilo pri končnem naročniku.



**Obrazec 11: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

**BANČNA GARANCIJA<sup>7</sup> ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Garant: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Upravičenec: Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana

Garancija št.: \_\_\_\_\_

Nalogodajalec / naročnik garancije: \_\_\_\_\_

V skladu s Pogodbo o izvedbi nadgradenj in vzdrževanju informacijskega sistema SISBON ter zagotavljanju tehnične podpore pri operativnem izvajanju nalog v zvezi s sistemom SISBON", z dne \_\_\_\_\_, sklenjeno med Banko Slovenije in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca), je slednji dolžan izvesti javno naročilo \_\_\_\_\_ v vrednosti javnega naročila = \_\_\_\_\_ € (z besedo: \_\_\_\_\_), v obsegu, količini, načinu, kvaliteti in rokih opredeljenih v citirani pogodbi.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo upravičencu v 10 dneh po prejemu vsakokratnega pisnega zahtevka v zahtevani obliki in pod pogoji iz te garancije, podpisanega s strani pooblaščenega podpisnika in ne glede na kakršenkoli ugovor izvajalca plačali znesek do 10 % okvirne pogodbene vrednosti naročila z DDV iz citirane pogodbe, če izvajalec svojih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, količini, načinu, kvaliteti in rokih, opredeljenih v citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve, če opravljena storitev niti delno ne zadosti obveznostim iz pogodbe, ali v primeru, da izvajalec od pogodbe odstopi.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen garantu in mora vsebovati:

- originalno pismo ali avtentično SWIFT sporočilo za unovčenje garancije v skladu s to garancijo in
- sklic na Garancijo št. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Jezik v zahtevanih listinah: slovenski jezik.

Oblika predložitve zahtevka za unovčenje: v papirni obliki osebno ali s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali pa z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov garanta.

Kraj predložitve zahtevka za unovčenje: oddaja osebno ali po pošti na garantov naslov, kjer je garant izdal garancijo ali na garantov SWIFT naslov \_\_\_\_\_. Ne glede na navedeno se predložitev zahtevka za unovčenje lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije na katerikoli način, določen v tem odstavku garancije.

Ta garancija se znižuje za vsak unovčeni znesek po tej garanciji.

Ta garancija velja do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne. Če se bo naročnik javnega

---

<sup>7</sup> Ponudnik mora predložiti bančno garancijo kreditne institucije z dovoljenjem za opravljanje bančnih storitev na območju EU. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajeve pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja. Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

naročila kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša rok pogodbe oziroma v primeru, da ni uspel izpolniti obveznosti iz pogodbe, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in garant dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Vsi stroški v zvezi z izdajo, unovčenjem in drugimi morebitnimi stroški v zvezi z garancijo bremenijo naročnika garancije.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Katerokoli zahtevo po tej garanciji moramo prejeti najkasneje na datum izteka veljavnosti te garancije v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Garant

---

(žig in podpis)

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu. Naročnik predlaga, da se ponudnik uskladi z izdajateljem garancije pred oddajo ponudbe.

## Obrazec 12: VZOREC POGODBE

### Oznaka: vstavite oznako

**Banka Slovenije**, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, ki jo zastopa ime in priimek, naziv  
matična številka: 5023912000  
ID za DDV: SI92582087  
poravnavni račun: SI56 0100 0000 0100 090  
/v nadaljevanju: naročnik/

in

**Naziv izvajalca**, ki ga/jo zastopa ime in priimek, naziv  
matična številka: številka  
ID za DDV: SIštevilka  
transakcijski račun: številka, odprt pri ime banke  
/v nadaljevanju: izvajalec/

sklepata

### POGODBO<sup>8</sup> O IZVEDBI NADGRADENJ IN VZDRŽEVANJU INFORMACIJSKEGA SISTEMA SISBON TER ZAGOTAVLJANJU TEHNIČNE PODPORE PRI OPERATIVNEM IZVAJANJU NALOG V ZVEZI S SISTEMOM SISBON

#### I. UVODNA DOLOČILA

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik na Portalu javnih naročil, pod št. objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU, pod št. objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_, objavil obvestilo o naročilu za izvedbo nadgradenj in vzdrževanje informacijskega sistema SISBON ter zagotavljanje tehnične podpore pri operativnem izvajanju nalog v zvezi s sistemom SISBON, (v nadaljevanju: javno naročilo),
- se je izvajalec s svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_, odzval na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje,
- je naročnik s sklepom o oddaji naročila, objavljenem na Portalu javnih naročil, izvajalca izbral kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo tega javnega naročila.

Izvajalec potrjuje, da je v celoti seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo javnega naročila ter jih v celoti sprejema.

Dokumentacija javnega naročila in izvajalčeva ponudba predstavljata sestavna dela ter **Prilogo 1** in **Prilogo 2** te pogodbe.

Sestavni del pogodbe so tudi njene priloge. V primeru nasprotij med pogodbo in njenimi prilogami veljajo pogodbeni določila. V primeru nasprotij med **Prilogo 1** in **Prilogo 2** velja vsebina iz **Priloge 1**.

---

<sup>8</sup> Pogodbo bo ob podpisu prilagojena glede na izbrano ponudbo(samostojna ponudba, skupna ponudba ali ponudba s podizvajalci).

## **II. PREDMET POGODBE, ROKI IN IZVEDBA**

### **2. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v skladu s to pogodbo izvedel storitve nadgradenj in vzdrževanja informacijskega sistema SISBON ter zagotavljal tehnično podporo pri operativnem izvajanju nalog v zvezi s sistemom SISBON, kot je opisano v **Prilogi 1** ter **Prilogi 2**, naročnik pa mu bo za to plačal dogovorjeno pogodbeno vrednost.

Storitve po tej pogodbi zajemajo načrtovane nadgradnje sistema SISBON, licenčno vzdrževanje in dodatne (nenačrtovane) storitve za nadgradnjo sistema SISBON ter podporo pri uporabi sistema SISBON.

### **3. člen**

Licenčno vzdrževanje sistema SISBON in dodatne (nenačrtovane) storitve za nadgradnjo sistema SISBON je sestavljeno iz vzdrževanja licenc ter nenačrtovanih storitev za nadgradnjo sistema SISBON. Izvajalec bo izvedel licenčno vzdrževanje in dodatne (nenačrtovane) storitve za nadgradnjo sistema SISBON v obsegu 400 človek/dni na zahtevo in glede na potrebe naročnika. Naročnik ni dolžan porabiti vseh 400 človek/dni.

Načrtovane nadgradnje sistema SISBON obsegajo nadgradnje kot izhaja iz poglavja I., 24. točke navodil k dokumentaciji javnega naročila (Priloga 1).

Pogodbeni stranki sproti pisno dogovorjata terminski načrt za vsako posamezno nadgradnjo, ko se vzpostavijo pogoji za njihovo izvedbo. Za ta namen izvajalec naročniku pisno predlaga rok izvedbe, naročnik pa po presoji vseh okoliščin in predloga izvajalca določi izvajalcu pisni rok za izvedbo nadgradenj. Predloga roka naročniku ni treba upoštevati.

Primopredaja opravljenih pogodbenih obveznosti posamične nadgradnje se izvede z obojestranskim podpisom zapisnika o primopredaji po predlogi iz **Priloge 3** te pogodbe ter predložitvijo navodil za namestitvev nadgradnje v produkcijsko okolje SISBON. Primopredaja je uspešna, če ni napak v delovanju.

Če se po primopredaji posamične nadgradnje iz prejšnjega odstavka oziroma opravljenih pogodbenih obveznostih v zvezi z njo pojavijo napake, pogodbeni stranki ugotovita odgovornost za nastalo napako. Če je za napako odgovoren izvajalec, mora napako odpraviti brezplačno. Če je za napako odgovoren naročnik, se napako odpravi in plača v skladu z določbami te pogodbe za licenčno vzdrževanje, dodatne (nenačrtovane) storitve za nadgradnjo sistema SISBON ali podporo pri delovanju sistema, odvisno od oblike in vrste napake oziroma kateremu režimu odprave napak po tej pogodbi ustreza.

### **4. člen**

Licenčno vzdrževanje sistema SISBON obsega vzdrževanje, kot izhaja iz poglavja II., 24. točke navodil k dokumentaciji javnega naročila (Priloga 1).

Pogodbeni stranki sproti pisno dogovorjata termin za vsako posamezno storitev licenčnega vzdrževanja. Za ta namen izvajalec naročniku pisno predlaga rok izvedbe, naročnik pa po presoji vseh okoliščin in predloga izvajalca določi izvajalcu pisni rok za izvedbo nadgradenj. Predloga roka naročniku ni treba upoštevati.

Primopredaja opravljenih pogodbenih obveznosti posamične storitve se izvede s potrditvijo dnevnika iz devetega odstavka 6. člena te pogodbe ter predložitvijo navodil za namestitvev nadgradnje v produkcijsko okolje SISBON. Primopredaja je uspešna, če ni napak v delovanju.

Če se po primopredaji posamične storitve iz prejšnjega odstavka oziroma opravljenih pogodbenih obveznosti v zvezi z njo pojavijo napake, pogodbeni stranki ugotovita odgovornost za nastalo

napako. Če je za napako odgovoren izvajalec, mora napako odpraviti brezplačno. Če je za napako odgovoren naročnik, se napako odpravi in plača v skladu z določbami te pogodbe za licenčno vzdrževanje, dodatne (nenačrtovane) storitve za nadgradnjo sistema SISBON ali podporo pri delovanju sistema, odvisno od oblike in vrste napake oziroma kateremu režimu odprave napak po tej pogodbi napaka ustreza.

## **5. člen**

Dodatne (nenačrtovane) storitve za nadgradnjo sistema SISBON obsegajo storitve, kot izhaja iz poglavja II., 24. točke navodil k dokumentaciji javnega naročila (Priloga 1).

Pogodbeni stranki sproti pisno dogovorjata termin za vsako posamezno storitev. Za ta namen izvajalec naročniku pisno predlaga rok izvedbe, naročnik pa po presoji vseh okoliščin in predloga izvajalca določi izvajalcu pisni rok za izvedbo nadgradenj. Predloga roka naročniku ni treba upoštevati.

Primopredaja opravljenih pogodbenih obveznosti posamične storitve se izvede s potrditvijo dnevnika iz devetega odstavka 6. člena te pogodbe ter predložitvijo navodil za namestitev nadgradnje v produkcijsko okolje SISBON, razen če gre po mnenju naročnika za izvedbo nadgradnje v večjem obsegu (v tem primeru se podpiše primopredajni zapisnik iz Priloge 3). Primopredaja je uspešna, če ni napak v delovanju.

Če se po primopredaji posamične storitve iz prejšnjega odstavka oziroma opravljenih pogodbenih obveznosti v zvezi z njo pojavijo napake, pogodbeni stranki ugotovita odgovornost za nastalo napako. Če je za napako odgovoren izvajalec, mora napako odpraviti brezplačno. Če je za napako odgovoren naročnik, se napako odpravi in plača v skladu z določbami te pogodbe za licenčno vzdrževanje, dodatne (nenačrtovane) storitve za nadgradnjo sistema SISBON ali podporo pri delovanju sistema, odvisno od oblike in vrste napake oziroma kateremu režimu odprave napak po tej pogodbi napaka ustreza.

## **6. člen**

Podporo pri uporabi sistema obsega podporo, kot izhaja iz poglavja III., 24. točke navodil k dokumentaciji javnega naročila (Priloga 1).

Obdelava sporočil o težavah je storitev ugotavljanja in odprave težav ter izvornih napak na programski opremi SISBON pri izvajanju podpore pri uporabi sistema. Naročnik informacijo o zaznani težavi praviloma sporoči po elektronski pošti na dogovorjen elektronski kontaktni naslov.

V primeru kritične ali visoke resnosti težave v skladu z definicijo iz te pogodbe, lahko naročnik obvestilo o težavi izvajalcu posreduje tudi prek telefonskega klica, naknadno pa mu posreduje še elektronsko sporočilo, pri čemer se kot čas javljene napake, ki izvajalca zavezuje k ustreznemu ukrepanju, šteje čas, ko je prejel telefonski klic naročnika.

Naročnik se v primeru morebitnih nejasnosti oz. vprašanj v zvezi z delovanjem sistema obrne na strokovnjake izvajalca, ki mu pomagajo premagati ovire, na katere je naletel, in sicer v rednem delovnem času. Za redni delovni čas se šteje delovni dan od 8. do 16. ure.

Pripravljenost in sprejem sporočil o težavah poteka vsak delovni dan med 8. in 16. uro na način:

- prijava težave - naročnik,
- pridobivanje informacij o težavi – naročnik, izvajalec,
- oblikovanje in sprejem ukrepov za odpravo težave – izvajalec, naročnik,
- implementacija ukrepov – izvajalec, naročnik,
- kontrola izvedenih ukrepov – naročnik.

Glede načina implementacije in izvedbe ukrepov za odpravo težave se naročnik in izvajalec dogovorita za vsak konkreten primer posebej. Kadar gre za tako naravo težave, ki zahteva poseg v

sistem SISBON, izvajalec pisno predlaga način in rok odprave težave, naročnik pa po presoji vseh okoliščin in predloga izvajalca potrdi način in določi pisni rok za izvedbo. Predloga roka za odpravo težave naročniku ni treba upoštevati. Primopredaja opravljenih pogodbenih obveznosti posamične storitve se izvede s potrditvijo dnevnika iz devetega odstavka tega člena ter predložitvijo navodil za namestitvev nadgradnje v produkcijsko okolje SISBON. Primopredaja je uspešna, če ni napak v delovanju. Če je za napako po primopredaji odgovoren izvajalec, mora napako odpraviti brezplačno, sicer se odpravi in plača v skladu s to pogodbo.

Izvajalec mora naročnika na dogovorjen način sproti obveščati o stanju odprave težave in mu po odpravi le-te posredovati pisno informacijo o vzroku težave in poteku/navodila za njeno odpravo. Izvajalec mora pri reševanju težav upoštevati dejstvo, da spada informacijski sistem SISBON med kritično infrastrukturo Banke Slovenije, s katerim naročnik zagotavlja izpolnitev določenih zakonskih zahtev. Sistem SISBON je operativen 24/7 vse dni v letu in zagotavlja informacije večjemu številu zunanjih uporabnikov ter je vključen v načrt neprekinjenega poslovanja naročnika, ki se redno testira. Funkcionalnosti sistema SISBON morajo biti načrtovane in razvite skladno s predpisi iz področja varovanja osebnih podatkov.

Odzivni časi za odpravo težav v delovanju se obravnava skladno s prioriteto (resnostjo) težave:

Stopnja resnosti	Definicija	Odzivni čas
Kritična	Celoten sistem ali za poslovni proces bistvena funkcionalnost sistema ne deluje in ne obstaja zasilna rešitev za nadaljevanje dela.  Napaka je povzročila ali povzroča večjo neskladnost s predpisi s področja varovanja osebnih podatkov.	< 2 uri
Visoka	Delo s sistemom je moteno za vse ali večino uporabnikov, vendar je proces mogoče izvajati z alternativnimi ali zasilnimi rešitvami oz. postopki.  Napaka je povzročila ali povzroča neskladnost s predpisi s področja varovanja osebnih podatkov.	< 4 ure
Običajna	Delo je moteno za omejen nabor uporabnikov medtem, ko na večino prijavljena napaka nima vpliva.	< 1 delovni dan
Nizka	Ostale ne nujne težave	< 5 delovnih dni

Izvajalec je dolžan za vse storitve po tej pogodbi voditi dnevnik z naslednjimi podatki: ID zahtevka, opis zahteve, datum pričetka dela, datum zaključka dela, število opravljenih ur v posameznem mesecu, skupno število opravljenih ur, opis opravljenega dela v posameznem mesecu.

Izvajalec predloži dnevnik k mesečnemu računu. Naročnik dnevnik pregleda in potrdi oz. poda pripombe. Sporno opravljene ure uskladi z izvajalcem, ki glede na to izvede ustrezno delo oz. popravi mesečni račun.

### III. POGODBENA VREDNOST

#### 7. člen

Pogodbena vrednost je sestavljena iz treh delov:

#### Postavka 1: Načrtovane nadgradnje sistema SISBON

Naziv nadgradnje	Vrednost brez DDV	Vrednost z DDV
------------------	-------------------	----------------

Vzpostavitev podpore in prilagoditev aplikacij SISBON na poročanje podatkov vključenih dajalcev kreditov v sistem SISBON		
<u>Poročanje oznake izvršljivega sklepa na poslu Izvršba</u>		
<u>Podatek o datumu smrti posameznika</u>		
<u>Nov atribut pri tuji fizični osebi</u>		
<u>Identiteta dajalca kreditnega poslaImplementacija novega atributa v poročevalsko shemo za člane sistema SISBON</u>		
<u>Uvedba novega poslaVzpostavitev avtomatizirane spremljave frekvence poročanja podatkov v sistem SISBON s strani članov</u>		
<u>Uvedba novega poslovnega dogodkaPripravo nove programske opreme za informacijski sistem SISBON, ki bo temeljila na aplikacijskem strežniku Microsoft .Net 4.8.</u>		
<u>Povezava s Centralnim registrom prebivalstvaVzpostavitev administracije uporabnikov prek spletnega vmesnika,</u>		
<u>Sprememba procesa arhiviranja podatkovNadgradnja dela sistema kjer se izvaja administraciji uporabnikov SISBON z novim statusom pooblaščenih oseb,</u>		
<u>Vzpostavitev pogojev za avtomatizirano vpogledovanje v sistemRazširitev modula za kvaliteto podatkov</u>		
<u>Spremembe v aplikaciji Moj SISBON</u>		
<u>Sprememba poimenovanj na obstoječih ekranih in izdelkih</u>		
<u>Izpis podatkov za posameznika</u>		
<u>Sprememba na področju administracije uporabnikov</u>		
<u>Prenova sistema oddaje pritožb</u>		
<u>Objava dokumentacije v spletni aplikaciji</u>		
<b>Skupna vrednost vseh načrtovanih nadgradenj</b>		

Skupna pogodbeni vrednost iz zgornje tabele je fiksna ter vključuje vse stroške izvedbe javnega naročila in veljavni davek.

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku 15 dni po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika po predlogi iz Priloge 3 te pogodbe za posamezno nadgradnjo oziroma potrditve storitev, da so bile pogodbene obveznosti izvedene v skladu s pogodbo in brez napak, izstavil naročniku račun, naročnik pa se ga zavezuje plačati v 30 dneh po prejemu, sicer mora plačati tudi zakonite zamudne obresti.

Naročnik dodatnih del ali storitev ter dodatnih obračunov ur izvajalcu ne bo priznal. Izvajalec izrecno izjavlja, da je skupna pogodbeni cena oblikovana na način, da lahko v celoti izvede celoten obseg javnega naročila oz. pogodbe v skladu z vsemi zahtevami naročnika. Če se med izvajanjem pogodbe ugotovi, da si določeni podatki iz dokumentacije javnega naročila med seboj nasprotujejo, se upošteva tisti podatek, ki je ugodnejši za naročnika.

**Postavka 2: Licenčno vzdrževanje sistema SISBON in dodatne (nenačrtovane) storitve za nadgradnjo sistema SISBON**

Okvirna vrednost te postavke za 400 človek/dni znaša:

- brez DDV:	_____ €
- DDV:	_____ €
Skupaj:	_____ €

Vrednost ure (60 min) znaša \_\_\_\_\_ € brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ € z DDV.

Okvirna pogodbeni vrednost je odvisna od dejanske porabe, vendar znaša največ 400 človek/dni in je naročnik ni dolžan doseči.

Človek/dan je delovni dan, ki traja 8 ur. Najmanjša obračunska enota je ura ter vključuje vse stroške za izvedbo pogodbenih obveznosti in veljaven davek.

Izvajalec bo naročniku izstavil račun, kateremu bo predložil dnevnik o potrjenih dejansko opravljenih urah, do 15. v tekočem mesecu za izvedene storitve v preteklem mesecu. Naročnik ga je dolžan v nespornem delu (kar naročnik izkaže s potrditvijo del v dnevniku) plačati v 30 dneh po prejemu, sicer mora plačati tudi zakonske zamudne obresti.

**Postavka 3: Podpora uporabe sistema SISBON**

Postavka 3 zajema mesečni pavšalni znesek za podporo uporabe sistema SISBON v višini \_\_\_\_\_ € brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ € z DDV. Pavšal za celotno pogodbeno obdobje znaša višini \_\_\_\_\_ € brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ € z DDV.

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za pavšalni znesek do 15. dne v tekočem mesecu za izvedeno podporo uporabe sistema SISBON. Naročnik se ga zavezuje plačati v 30 dneh po prejemu, sicer mora plačati tudi zakonske zamudne obresti.

**Okvirna pogodbeni vrednost pogodbe:**

Vsota vseh zgoraj naštetih postavk predstavlja okvirno pogodbeni vrednost te pogodbe in znaša:

- brez DDV:	_____ €
- DDV:	_____ €
Skupaj:	_____ €.

Izvajalec izdani račun pošlje v brezpapirni obliki na elektronski naslov: eracuni@bsi.si (e-račun v xml obliki, skupaj s prilogami v PDF obliki).

Naročnik lahko plačilo kateregakoli izvajalčevega računa (izdanega na podlagi te pogodbe ali druge pravne podlage) kadarkoli zadrži, če ugotovi, da mu je izvajalec povzročil škodo in/ali če krši obveznosti iz te pogodbe.

Če je izvajalec priglasil podizvajalca, mora svojemu računu priložiti tudi račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

**IV. OBVEŠČANJE, SKRBNIKA POGODB IN KONTAKTNE OSEBE**

**8. člen**

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi ali okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe.

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika pogodbe, ki skrbita za izvajanje te pogodbe v skladu z njenimi določili, in sicer:



- za naročnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail
- za ponudnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail

Ne glede na prejšnji odstavek pogodbeni stranki za medsebojna dogovarjanja glede izvrševanja pogodbe in za reševanje vseh organizacijsko – tehničnih vprašanj v zvezi z njo, vključno s kontrolo izvajanja pogodbenih obveznosti, obveščanje o plačilih, potrjevanje računov in drugih dokumentov določata vsaka svojo kontaktno osebo, in sicer:

- za naročnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail
- za ponudnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte, pri čemer je trenutek oddaje sporočila enak trenutku njegovega prejema v delovnem času naslovnika. Sporočilo, oddano izven tega časa, velja za prejeto prvo naslovnikovo naslednjo delovno uro, razen za prijavo napak in če se stranki predhodno pisno dogovorita drugače.

Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči s prvo naslovnikovo delovno uro, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki dogovorita drugače.

Vse spremembe v zvezi s kontaktnimi osebami in skrbniki pogodb, vključno z njihovo morebitno zamenjavo, si pogodbeni stranki sporočata pisno in praviloma vnaprej. Zamenjava kontaktne osebe ali skrbnika pogodbe se ne šteje za spremembo pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

## **V. OBVEZNOST IZVAJALCA**

### **9. člen**

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe svoje obveznosti izvrševati v skladu s to pogodbo, kvalitetno in brezhibno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z dobrimi poslovnimi običaji, pravili stroke, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti, navodili ter standardi proizvajalcev.

Izvajalec je dolžan:

- varovati naročnikove interese in ga pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti;
- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje konflikta;
- zagotavljati najvišjo kakovost storitev glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev;
- pri izvajanju uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode in ne sme škodovati informacijskemu sistemu naročnika;
- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način.

Izvajalec se zavezuje:

- varovati zaupne podatke naročnika, kakor tudi zaupnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij v zvezi z informacijskim sistemom SISBON;
- zagotavljati izvajanje storitev v slovenskem jeziku;
- razviti aplikativno programsko opremo tako, da bo le-ta v realnih pogojih poslovanja zagotavljala, ob ustrezni strojni in sistemski programski opremi, odzivne čase v skladu z odzivnimi časi, določenimi v sprejeti specifikaciji naročnika;
- izvesti lastno interno testiranje posameznih delov programske opreme, preden je le-ta dostavljena naročniku.

Če naročnik oceni, da ponujeni strokovnjak ne dela ustrezno in kvalitetno, o tem obvesti izvajalca in ga pozove, da strokovnjaka zamenja in pridobi predhodno pisno dovoljenje naročnika. Če izvajalec v 30 dneh od poziva ne zagotovi naročniku ustreznega strokovnjaka, ki izpolnjuje zahteve naročnika iz dokumentacije javnega naročila in merila glede na izbrano ponudbo (kar mora izvajalec izkazati z ustreznimi dokumenti), lahko naročnik odstopi od te pogodbe, plača pa do tistega trenutka nesporno opravljena pogodbeno dela, za katera tako določi naročnik na predlog izvajalca, ki pa ga naročnik ni zavezan upoštevati. Enak postopek velja, če je izvajalec zaradi objektivnih okoliščin strokovnjaka (ki jih mora izvajalec pisno obrazložiti in izkazati) primoran zamenjati strokovnjaka.

Naročnik lahko kadarkoli med izvajanjem pogodbe preveri ali izvajalec in ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo pri izvedbi pogodbe, izpolnjujejo pogoje iz dokumentacije javnega naročila glede na izbrano ponudbo in okoliščine med izvajanjem pogodbe, kot tudi ali izpolnjujejo zahteve, ki so v razpisni dokumentaciji podane kot merila, na podlagi katerih je bila ponudba izvajalca izbrana.

#### **10. člen**

Izvajalec mora upoštevati pravila hišnega reda naročnika in ravnanja naročnika, njegove varnostne politike in ukrepe ter druge interne pravilnike na katere ga opozori naročnik, če s svojim ravnanjem posega na njihovo področje urejanja.

### **VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

#### **11. člen**

Naročnik bo izvajalcu zagotavljal vso razumno pomoč in informacije potrebne za izvajanje pogodbenih obveznosti.

### **VII. SKUPNA PONUDBA IN PODIZVAJALCI**

#### **12. člen**

Skupna ponudba

Pogodba med skupnimi ponudniki je del **Priloge 2** te pogodbe. Skupna/i ponudnika/i iz 1. člena te pogodbe solidarno in neomejeno odgovarjata/jo naročniku za izpolnitev določil te pogodbe in izvedbo tega javnega naročila.

Zamenjava posameznega skupnega ponudnika je možna, če zakon oziroma praksa Državne revizijske komisije to omogoča ter ob predhodnem soglasju drugih skupnih ponudnikov in predhodnem pisnem soglasju naročnika. Novi skupni ponudnik mora izpolnjevati pogoje, določene za skupne ponudnike iz razpisne dokumentacije v **Prilogi 1**.

Zamenjava skupnega ponudnika se uredi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Skupni ponudniki morajo pred sklenitvijo aneksa k pogodbi naročniku predložiti pisno pogodbo, v kateri uredijo svoja razmerja in postane nova priloga **Priloge 2** oziroma te pogodbe.

Podizvajalci

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalcem/a/ci nazivi podizvajalcev, naslov (v nadaljevanju: podizvajalec), ki ga/ju/jih je navedel izvajalec v ponudbi, dani v postopku oddaje javnega naročila.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izpolnitev te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbenih del naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci.

Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca je mogoča le v primeru, če novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje iz te pogodbe, razpisne dokumentacije predmetnega javnega

naročila ter zakona in ob predhodnem soglasju naročnika. V tem primeru mora izvajalec naročniku najkasneje v 5 dneh po spremembi predložiti:

- navedbo novega podizvajalca ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navedbo kontaktnih podatkov in zakonitih zastopnikov predlaganih novih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce, ki se zahtevajo po **Prilogi 1** oziroma podatke in dokumente in drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
- zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva,
- svojo pisno izjavo in pisno izjavo zamenjanega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene pogodbene obveznosti in da sta mu naročnik in izvajalec plačala vse nesporne terjatve,
- izjave o varovanju zaupnih podatkov,
- drugo, kar zahteva naročnik v konkretnem primeru.

Naročnik in izvajalec skleneta v primeru zamenjave podizvajalca aneks k tej pogodbi, v katerem morata posebej urediti položaj podizvajalca v skladu z zakonom.

Če je izvajalec v ponudbi predložil izjavo podizvajalca, da ta zahteva s strani naročnika neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, izvajalec pooblašča naročnika s to pogodbo, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

Če izvajalec v ponudbi ni predložil izjave podizvajalca, da ta zahteva neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa posredovati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve po tej pogodbi, sicer bo naročnik vložil predlog za uvedbo postopka v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

## **VIII. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN**

### **13. člen**

Zamuda izvajalca nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kvaliteti, rokih in količini.

V primeru zamude, ki je nastala izven primerov višje sile in/ali razlogov na naročnikovi strani, je naročnik upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen za vsak dan zamude roka, ki ga pisno dogovorita naročnik in izvajalec glede posamezne načrtovane (*tretji odstavek 3. člena*) ali nenačrtovane (*drugi odstavek 5. člena*) nadgradnje ali roka določenega za licenčno vzdrževanje (*drugi odstavek 4. člena*) ali roka iz *šestega odstavka 6. člena* te pogodbe v višini 100 EUR brez DDV, vendar skupaj največ 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer zamude rokov. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni iz tega odstavka od prvega dne zamude naprej ne glede na postavitev dodatnega roka izvajalcu za odpravo kršitve.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer, ne glede na pogodbene kazni iz drugega in/ali tretjega odstavka tega člena.

Naročnik je izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen izvajalcu za vsako uro zamude odzivnega časa za odpravo težav pri vzdrževanju iz *osmega odstavka 6. člena* te pogodbe zaračunati pogodbeno kazen v višini 100 EUR brez DDV, vendar skupaj za posamičen primer največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni od prve ure zamude naprej, ne glede na postavitev dodatnega roka izvajalcu za odpravo kršitve.

Pogodbene kazni se obravnavajo in zaračunavajo ločeno in samostojno. Obračunajo se pri plačilu oziroma jih je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni po pisnem pozivu naročnika. Naročnik si lahko pogodbeno kazen poplača tudi z unovčitvijo veljavnega finančnega zavarovanja, s katerim razpolaga. Naročnik mora izvajalcu najkasneje ob primopredaji/potrditvi opravljenih pogodbenih obveznosti sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni zaradi zamude rokov. Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali pa zahtevati izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen za neizpolnitev, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in tudi če mu ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki nastane naročniku, večja od pogodbene kazni za neizpolnitev pogodbenih obveznosti, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **IX. ODGOVORNOST IN VIŠJA SILA**

### **14. člen**

Plačilo pogodbene kazni in unovčitev bančne garancije po tej pogodbi ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice do odstopa od pogodbe.

Izvajalec je v primeru kršitve te pogodbe, ne glede na uveljavljanje institutov po tej pogodbi, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo, prav tako tudi škodo, nastalo zaradi odgovornosti izvajalca na drugi pravni podlagi.

Naročnik bo uveljavljal v primeru kršitev te pogodbe najprej pogodbene kazni po tej pogodbi. Če jih izvajalec ne bo plačal v roku ali si s tem ne bo povrnil nastale škode, bo unovčil finančna zavarovanja, če so predvidena s pogodbo. V primeru, da si z uveljavljanjem institutov po tej pogodbi naročnik ne povrne nastale škode, lahko zahteva povrnitev škode v skladu s predpisi.

Pogodbena stranka, pri kateri nastane višja sila, mora takoj o njej pisno obvestiti nasprotno stranko, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. V času višje sile se pogodbene obveznosti prekinajo, če se obe stranki pisno uskladi, da je nastopila višja sila, ki onemogoča izvajanje pogodbenih obveznosti. O prenehanju višje sile mora stranka takoj obvestiti nasprotno stranko. Za višjo silo se štejejo vsi nepredvideni dogodki, na katere nobena od pogodbenih strank nima ali ni imela vpliva in jih ni mogla preprečiti ali odvrniti ter so preprečili izvrševanje pogodbenih obveznosti, kljub skrbnosti dobrega strokovnjaka s strani pogodbene stranke. Izvajalec je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice. Izvajalec si mora prizadevati za zmanjšanje nastanka škode naročnika zaradi nastale višje sile.

Pogodbeni stranki lahko ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi.

V primeru sprejetih ukrepov za zaježitev epidemije, zdravstvene krize ali drugih izrednih razmer, ki jih izda katerakoli država, v kateri se izvajajo pogodbene obveznosti, se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti lahko podaljša najdlje za čas, kolikor so trajali ti ukrepi, ki so prekinili izvajanje pogodbenih obveznosti oziroma vplivali na omejeno izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi.

Tveganje naključnega uničenja do uspešne primopredaje oziroma potrditve opravljenih pogodbenih obveznosti nosi izvajalec.

## **X. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **15. člen**

Izvajalec je dolžan v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po predlogi iz Obrazca 11:

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz **Priloge 1**, v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe..

Pogodba se sklene pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži naročniku zahtevano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Naročnik bo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, vendar po poteku pisnega roka izvajalcu za odpravo kršitve, če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti po tej pogodbi v dogovorjenem načinu, roku, obsegu, kakovosti in količini oziroma če svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil ali jih bo izpolnil le delno.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tem členu je sestavni del in **Priloga 4** te pogodbe.

V primeru delne ali celotne unovčitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne da bi naročnik odstopil od te pogodbe, se izvajalec zaveže naročniku v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če pride do soglasnega podaljšanja roka za izvedbo pogodbenih del, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora v primeru statusnih sprememb izvajalca oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da novi poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno bančno garancijo po tem členu, sicer lahko naročnik uveljavi izvajalčevo bančno garancijo, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

## **XI. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV**

### **16. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke /v nadaljevanju: zaupni podatki/ iz te pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s to pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem te pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredovali tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

Izvajalec ali morebitni podizvajalec mora pri svojem delu izvajati postopke, ki so skladni z zahtevami in smernicami standardov varovanja informacij ISO/IEC 27001:2013 in ISO/IEC 27002:2013.

Izvajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in podpisati vzorec Izjave o jamstvu, ki je sestavni del in **Priloga 5** te pogodbe. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil naročniku od njih podpisano vzorec izjave o varovanju zaupnih podatkov, ki je sestavni del in **Priloga 6** te pogodbe. Podpisane izjave iz tega člena niso sestavni del pogodbe, pač pa jih skrbnik pogodbe na strani naročnika hrani do poteka roka hrambe.

Izvajalec mora pridobiti dovoljenje naročnika za pridobivanje osebnih podatkov tretjih oseb v zvezi z izvrševanjem naročnikovih pravic po sklenjeni pogodbi.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem te pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet te pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebnih podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po tej pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Splošna izjava o varovanju zasebnosti (o varstvu osebnih podatkov) v Banki Slovenije je objavljena na njeni spletni strani na povezavi <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen iz četrtega odstavka 13. člena te pogodbe, v primeru nastanka škode pa tudi vso direktno škodo, ki navedeni znesek presega.

## **17. člen**

Izvajalec mora dostope do zaupnih podatkov (tj. dostop do programske kode SISBON) zagotavljati najmanj z uporabo kvalitetnih gesel ali dvofaktorske avtentikacije.

Izvajalec, ki naročniku zagotavlja storitve, mora vzpostaviti pisni postopek upravljanja s spremembami, ki vplivajo na storitev.

Izvajalec mora določiti pravice in dolžnosti v zvezi s fizičnim in logičnim dostopanjem do zaupnih podatkov in virov naročnika sorazmerno glede na predmet te pogodbe.

Ob podpisu te pogodbe naročnik po potrebi izvajalca na pisen način seznani z dodatnimi vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja zaupnih podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja zaupnih podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard.

Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo in preklicati izvajalčeve dostopne pravice.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščenno uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Naročnik ima pravico pri izvajalcu izvesti revizijo izvajanja pogodbenih določil v zvezi z zaupnimi podatki na podlagi te pogodbe. Naročnik bo izvajalcu posredoval sklep o izvedbi revizije najkasneje 5 delovnih dni pred izvedbo revizije. Naročnik bo revizijo izvajal v delovnem času izvajalca oziroma podizvajalcev na razumen način, da bo čim manj motil njihov redni delovni proces. Izvajalec in njegovi podizvajalci morajo dati naročniku v okviru revizije na voljo vse informacije in dokumente v zvezi z varovanjem zaupnih podatkov po tej pogodbi. Po zaključeni reviziji bo naročnik posredoval izvajalcu kopijo poročila. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti bo izvajalec v desetih delovnih dneh pripravil in naročniku posredoval akcijski načrt za odpravo pomanjkljivosti. Naročnik lahko zahteva dopolnitev akcijskega načrta, ki ga mora izvajalec uresničiti do roka, ki ga na pisni predlog izvajalca pisno določi naročnik. Naročnik ni dolžan upoštevati predloga izvajalca.

## **XII. PROTİKORUPCIJSKA KAVZULA**

### **18. člen**

Ta pogodba je nična v primeru, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, zastopnika ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Izvajalec je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložil naročniku pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Izvajalec mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku 5 delovnih dni po spremembi.

## **XIII. PRENEHANJE POGODBE IN SOCIALNA KLAUZULA**

### **19. člen**

Pogodba lahko preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo pogodbe s strani ene od strank v skladu s to pogodbo,
- z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

Naročnik lahko odpove pogodbo z odpovednim rokom 90 dni, če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek.

Odpovedni rok začne teči naslednji dan od prejema odpovedi. Odstop od pogodbe začne veljati z dnem prejema odstopa.

Vsaka stranka lahko odstopi od te pogodbe, če druga pogodbeni stranka kršitve v postavljenem roku ne odpravi, kljub predhodnem pisnem opominu in zahtevi za odpravo kršitve.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe po prejšnjem odstavku, razumejo tudi krivdni razlogi, kot so nekvalitetno, nestrokovno, nepravočasno, nevestno itd. izvajanje pogodbenih obveznosti, zaradi:

- katerih vsaj ena izmed pogodbenih obveznosti ni v celoti izpolnjena ali je izpolnjena pod pričakovanji, značilnimi za strokovnjake s področja predmeta javnega naročila ali
- česar ni več mogoče uresničiti namena, ki ga pogodba zasleduje ali
- katerih obstaja utemeljen dvom naročnika, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svojih obveznosti.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe, razumejo tudi kršitve poklicnih pravil, kot so ravnanja oziroma sum o obstoju naslednjih ravnanj:

- zloraba zaupnih podatkov, vključno s kakršnimikoli osebnimi podatki;
- korupcija, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
- katerakoli vrsta prevar ali druge vrste škodljivega ravnanja v razmerju do tretjih oseb (poslovnih partnerjev, zaposlenih, strank), ki je ali bi lahko povzročilo večjo škodo (materialno ali nematerialno);
- razlogi za pregon kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- druga dejanja, zaradi katerih bi bil naročnik sam izpostavljen prekršku, civilni ali kazenski odgovornosti ali bi zaradi njih utrpel materialno ali nematerialno škodo (z zmanjšanjem ugleda).

Naročnik lahko ne glede na določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja izvajalca. V kolikor se spremeni subjekt izvajalca zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti si naročnik pridržuje pravico, da spremeni pogodbo v skladu z določbami 95. člena ZJN-3.

V primeru naročnikovega odstopa od pogodbe lahko naročnik od izvajalca uveljavlja odškodnino za povzročeno škodo in povrnitev stroškov. Naročnik izvajalcu ni odgovoren za odstop od pogodbe oziroma odpoved pogodbe.

## **20. člen**

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali



v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

#### **XIV. AVTORSKE PRAVICE**

##### **21. člen**

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del avtorskega dela po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice v obsegu in na način, da lahko izvajalec na naročnika prenese avtorske pravice v skladu s tem členom.

Izvajalec prenaša pravice na naročnika v takšnem obsegu, kot je to potrebno za izvajanje te pogodbe.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika prenese vse materialne avtorske pravice, ki jih določa Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah, in sicer: pravico do uporabe del v telesni in netelesni obliki, pravico do uporabe del v spremenjeni obliki in pravico do uporabe primerkov avtorskega dela ter morebitne druge pravice, ki so potrebne za doseg namena te pogodbe brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve in v obliki izključnega prenosa. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec in avtorji jamčijo, da materialnih avtorskih pravic ne bodo prenesli na nikogar drugega, razen, če naročnik poda predhodno pisno soglasje, v katerem lahko določi tudi zahtevo po povračilu deleža iztržene cene. Navedeni odstavek velja za avtorska dela oziroma intelektualno lastnino, ki je rezultat dosedanjega in bodočega sodelovanja pogodbenih strank in predstavlja specifično vsebinsko znanje naročnika.

Izvajalec zadrži materialne avtorske pravice nad moduli, ki jih je vgradil in jih bo vgradil v prihodnosti v aplikacijo kot že razvite komponente ter za vse ostale module, ki predstavljajo specifično tehnološko znanje izvajalca, kot tudi za uporabo vseh drugih modulov in delov, katere izvajalec vključi v programsko opremo ali pa so deli v lasti tretjih dobaviteljev in je potrebno za njih plačati licenčnino. Če za posamezne nadgradnje ni drugače navedeno, prejme naročnik neizključno, neomejeno in brezplačno licenco za svojo uporabo na teritoriju Republike Slovenije. Ta odstavek ne omejuje predaje izvirne kode naročniku v celoti.

Izvajalec bo izvorno kodo varoval kot zaupno in redno shranjeval na varnem mediju ter jo na podlagi posebne poziva naročnika posredoval naročniku na varen način in v varni obliki. Naročnik lahko

izvorno kodo uporabi za nadaljnje vzdrževanje in razvoj sistema SISBON tudi po prenehanju te pogodbe.

Naročnik lahko uporablja pravice iz tega člena za celotno delo ali le za njegov del.

Prenos pravic ni omejen na območje Republike Slovenije.

Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice avtorja, izvajalca in njegovih sodelavcev.

Avtorji in izvajalec obdržijo na delu moralne avtorske pravice, v primeru neskladij, nejasnosti ali potrebnih dopolnitev mora izvajalec konzultirati avtorje.

Izvajalec se na svoje stroške zavezuje varovati naročnika pred zahtevki tretjih, ki bi izhajali iz domnevnih kršitev avtorskih pravic v zvezi z avtorskim delom, ki je predmet pogodbe. Izvajalec se zavezuje poravnati vse obveznosti iz tega naslova tudi v primeru neuspešne obrambe.

## **XV. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU**

### **22. člen**

Izvajalec mora pri izvedbi pogodbenih obveznosti upoštevati veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom. Za varnost in zdravje svojih delavcev ali podizvajalcev pri izvajanju pogodbenih del je v celoti odgovoren izvajalec v skladu z zakonodajo.

Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala komurkoli iz naslova opustitve ukrepov iz tega člena. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno tretjim osebam, ki so posledica izvedbe pogodbenih obveznosti.

## **XVI. OSTALE DOLOČBE**

### **23. člen**

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo v obliki pisnega dodatka. Spremembe te pogodbe so možne samo ob izpolnjevanju določb 95. člena ZJN-3. Izvajalec zagotovi naročniku vse potrebne podatke, ki jih naročnik potrebuje za izpolnitev in obrazložitev pogojev iz tega člena.

Nobena od strank te pogodbe ne more prenesti te pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru, da eno ali več določil te pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta strani določila nadomestili z novim v obliki sprejema aneksa.

### **24. člen**

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba posebej ne ureja, se uporablja slovensko pravo, še posebej Obligacijski zakonik in ZJN-3.

### **25. člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne pod odložnim pogojem, da izvajalec v roku 10 dni po podpisu pogodbe predloži naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba začne veljati z dnem naročnikovega prejema bančne garancije v skladu s prejšnjim odstavkom.

Pogodba je sklenjena za določen čas in velja 48 mesecev od datuma začetka veljavnosti oziroma do porabe okvirne vrednosti pogodbe, odvisno kar nastopi prej.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka od strank po en izvod .

V primeru elektronskega podpisa pogodbe prejmeta pogodbeni stranki le elektronsko podpisan izvod pogodbe, ki mora biti podpisan s strani obeh pogodbenih strank.

IZVAJALEC:

Naziv izvajalca

Ime Priimek

Naziv

Podpis:

\_\_\_\_\_

Datum:

\_\_\_\_\_

NAROČNIK:

BANKA SLOVENIJE

Ime Priimek

Naziv

Podpis:

\_\_\_\_\_

Datum:

\_\_\_\_\_

**PRILOGE:**

Priloga 1: Dokumentacija javnega naročila

Priloga 2: Ponudba

Priloga 3: Primopredajni zapisnik

Priloga 4: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Priloga 5: vzorec Izjave o jamstvu

Priloga 6: vzorec Izjave o varovanju zaupnih podatkov

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

**Priloga 3 k pogodbi: Primopredajni zapisnik**

**PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK**

1. Osnovni podatki

Objekt:

Mikrolokacija:

Izvedeno in predano:

Naročnik: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana

Izvajalec:

2. Komisija za primopredajo pogodbenih obveznosti

Za naročnika: \_\_\_\_\_

Za izvajalca: \_\_\_\_\_

3. Ugotovitve:

4. Pomanjkljivosti (ne sme biti pri primopredaji):

5. Predana dokumentacija in finančno zavarovanje:

6. Roki:

7. Zaključki:

Primopredaja (obkroži): USPEŠNA      NI USPEŠNA

Za naročnika: \_\_\_\_\_

Za izvajalca: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba s potrditvijo vzorca pogodbe potrjuje tudi ta obrazec, zato se ga ne prilaga k ponudbi.

**Priloga 5 k pogodbi:**

**IZJAVA O JAMSTVU**

**PODJETJE:**

**1.**

Na podlagi Pogodbe o izvedbi nadgradenj in vzdrževanju informacijskega sistema SISBON ter zagotavljanju tehnične podpore pri operativnem izvajanju nalog v zvezi s sistemom SISBON, z dne \_\_\_\_\_, sklenjene z Banko Slovenije, naše podjetje zanjo opravlja posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

**2<sup>o</sup>.**

Pogodbena dela bodo predvidoma potekala v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, za podjetje pa jih bodo opravljali:

1. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_

/v nadaljevanju: **zaposleni**/.

**3.**

Zakoniti zastopnik podjetja /v nadaljevanju: podpisnik/ Banki Slovenije pod materialno in kazensko odgovornostjo jamčim za točnost podatkov o zaposlenih in se hkrati kot podpisnik te izjave zavezujem, da:

- bom/bomo zaupne podatke uporabljal/i v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom/bomo uporabil/i zase ali za tretjega in jih ne bom/bomo posredoval/i tretjim osebam;
- bom/bomo v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/i naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom/bomo ogrožal/i razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom/bomo po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/i vse dokumente, ki jih bom/bomo uporabljal/i pri svojem delu in izbrisal/i vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/i izven njenega informacijskega sistema;
- ob podpisu te izjave ne poznamo/o nobenega razloga ali okoliščine, ki bi dopuščala kakršenkoli dvom o nestrokovnosti ali neprimernih osebnih lastnostih zaposlenih (npr. kriminalna preteklost, nedovoljena posest orožja, odvisnost od mamil, alkohola ipd.), ki bodo opravljali dela;

---

<sup>9</sup> V primeru večjega števila zaposlenih se izjava ustrezno prilagodi v tem delu.

- če bom/bomo izvedel/i za okoliščine iz prejšnje alineje, se zavežem/o Banko Slovenije o tem takoj obvestiti, zaposlenemu pa takoj preprečiti opravljanje vsakršnega nadaljnjega dela zanj;
- sem/smo seznanjen/i s predpisi varovanja osebnih in zaupnih podatkov;

pri tem se zavedam oziroma zavedamo:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB1, s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram/o varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem/o pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), Zakona o centralnem kreditnem registru (Uradni list RS, št. 77/16 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva osebne podatke pri upraviteljih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Dne \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik (*tiskano*): \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba s potrditvijo vzorca pogodbe potrjuje tudi ta obrazec, zato se ga ne prilaga k ponudbi.

**Priloga 6 k pogodbi:**

**IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV**

Podpisani/a \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_ /v nadaljevanju: **zaposleni**/, bom na podlagi Pogodbe o izvedbi nadgradenj in vzdrževanju informacijskega sistema SISBON ter zagotavljanju tehnične podpore pri operativnem izvajanju nalog v zvezi s sistemom SISBON, z dne \_\_\_\_\_, sklenjene med Banko Slovenije in izvajalcem, za izvajalca v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ opravljaj/a posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbeno dela**/.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se zaposleni moram ali utegnem seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, vojaške, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke, bančne skrivnosti, številke računov ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti /v nadaljevanju **zaupni podatki**/, zato izjavljam, da:

- bom zaupne podatke uporabljal/a v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom uporabil/a zase ali za tretjega in jih ne bom posredoval/a tretjim osebam;
- bom v primeru, da so mi bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/a naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal/a razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/a vse dokumente, ki jih bom uporabljal/a pri svojem delu in izbrisal/a vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/a izven njenega informacijskega sistema;
- sem seznanjen/a s predpisi varovanja osebnih in zaupnih podatkov;

pri tem se zavedam:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB1, s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami),

Zakona o centralnem kreditnem registru (Uradni list RS, št. 77/16 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva osebne podatke pri upravljalcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek zaposlenega: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba s potrditvijo vzorca pogodbe potrjuje tudi ta obrazec, zato se ga ne prilaga k ponudbi.



### Obrazec 13: PREDRAČUN

Ponudnik:

---



---

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila za izvedbo nadgradenj in vzdrževanje informacijskega sistema SISBON ter zagotavljanje tehnične podpore pri operativnem izvajanju nalog v zvezi s sistemom SISBON, ki se vodi po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, vam dajemo naslednji

### PREDRAČUN

#### POSTAVKA 1: NAČRTOVANE NADGRADNJE SISTEMA SISBON

Naziv postavke	Vrednost postavke brez DDV
<u>Vzpostavitev podpore in prilagoditev aplikacij SISBON na poročanje podatkov vključenih dajalcev kreditov v sistem SISBON</u>	
<u>Implementacijo novega atributa v poročevalsko shemo za člane sistema SISBON</u>	
<u>Poročanje oznake izvršljivega sklepa na poslu Izvršba</u>	
<u>Vzpostavitev avtomatizirane spremljave frekvence poročanja podatkov v sistem SISBON s strani članov</u>	
<u>Podatek o datumu smrti posameznika</u>	
<u>Pripravo nove programske opreme za informacijski sistem SISBON, ki bo temeljila na aplikacijskem strežniku Microsoft .Net 4.8.</u>	
<u>Nov atribut pri tuji fizični osebi</u>	
<u>Vzpostavitev administracije uporabnikov prek spletnega vmesnika</u>	
<u>Identiteta dajalca kreditnega posla</u>	
<u>Nadgradnjo dela sistema kjer se izvaja administraciji uporabnikov SISBON z novim statusom pooblaščenih oseb,</u>	
<u>Uvedba novega posla</u>	
<u>Razširitev modula za kvaliteto podatkov</u>	
<u>Uvedba novega poslovnega dogodka</u>	
<u>Povezava s Centralnim registrom prebivalstva</u>	
<u>Sprememba procesa arhiviranja podatkov</u>	
<u>Vzpostavitev pogojev za avtomatizirano vpogledovanje v sistem</u>	
<u>Spremembe v aplikaciji Moj SISBON</u>	
<u>Sprememba poimenovanj na obstoječih ekranih in izdelkih</u>	
<u>Izpis podatkov za posameznika</u>	

<u>Sprememba na področju administracije uporabnikov</u>	
<u>Prenova sistema oddaje pritožb</u>	
<u>Objava dokumentacije v spletni aplikaciji</u>	
<b>Skupna vrednost postavke 1 brez DDV</b>	
<b>DDV (22%)</b>	
<b>Skupna vrednost postavke 1 z DDV</b>	

**POSTAVKA 2: LICENČNO VZDRŽEVANJE SISTEMA SISBON IN DODATNE (NENAČRTOVANE) STORITVE ZA NADGRADNJO SISTEMA SISBON**

Naziv postavke	Vrednost postavke brez DDV
Licenčno vzdrževanje sistema SISBON in dodatne (nenačrtovane) storitve za nadgradnjo sistema SISBON v obsegu 400 človek/dni	
<b>Skupna vrednost postavke 2 brez DDV</b>	
<b>DDV (22%)</b>	
<b>Skupna vrednost postavke 2 z DDV (predstavlja okvirno vrednost postavke 2 v pogodbi)</b>	

**POSTAVKA 3: PODPORA UPORABE SISTEMA SISBON**

Naziv postavke	Mesečna Vrednost postavke brez DDV	Skupna vrednost postavke brez DDV za obdobje 48 mesecev
Mesečni pavšalni znesek za podporo uporabe sistema SISBON		
<b>Skupna vrednost postavke 3 brez DDV</b>		
<b>DDV (22%)</b>		
<b>Skupna vrednost postavke 3 z DDV</b>		

**OKVIRNA VREDNOST POGODBE (seštevek POSTAVK 1+2+3)**

<b>Okvirna ponudbena vrednost postavk brez DDV (postavke 1+2+3)</b>	
<b>DDV (22%)</b>	
<b>Okvirna ponudbena vrednost postavk z DDV (postavke 1+2+3)</b>	

Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije javnega naročila in bo naročnik ponudbo zavrnil/izključil. Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimali.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.